

채용분야 직무설명

제주문화예술재단			
채용분야	일반직 4급(문화재생)		
NCS 분류 체계	대분류	08.문화 · 예술 · 디자인	14.건설
	중분류	01.문화 · 예술	06.도시·교통
	소분류	01.문화 · 예술경영	01.국토·도시계획
	세분류	01.문화 · 예술기획 02.문화 · 예술행정 03.문화 · 예술경영	04.도시재생
채용전형	서류전형 → 필기·면접전형 → 신원조회 및 신체검사 → 최종합격자 발표		
일반요건	연령	만18세 이상 (공고일 기준 만60세 정년에 해당되지 않는 자)	
	성별	제한 없음	
교육요건	학력	제한 없음	
	전공	제한 없음	
경력요건	○ 채용분야 관련 경력 3년 이상 되는 자 ○ 기타 이와 동등 이상의 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자		
직무수행 내용	○ 문화재생(도시재생) 기본방향과 사업추진 방안 수립 ○ 문화재생(도시재생) 사업 기획과 운영 ○ 다양한 문화공간 발굴 및 조성		
능력단위	○ 문화재생(도시재생) 사업 기획 ○ 문화재생(도시재생) 계획 수립 ○ 문화재생(도시재생) 운영관리 ○ 문화예술 예산관리 ○ 문화예술실행계획수립 ○ 문화예술장소계획수립 ○ 문화예술마케팅전략수립		
필요지식	○ 문화재생(도시재생)에 대한 이해 ○ 문화 공간과 사업에 대한 이해 ○ 문화 공간 설비 및 장비에 대한 지식 ○ 예산 관리규정, 회계시스템에 대한 지식 등 ○ 문화예술 산업의 동향, 정책, 단체, 예술현장 및 환경에 대한 이해 ○ 공연법, 문화예술진흥법 등 관련법규에 대한 이해 ○ 예산 관리규정, 회계시스템에 대한 지식 등		
직무수행 태도	○ 공정하고 객관적인 태도, 윤리의식, 개방적 의사소통 ○ 업무규정 준수, 자료의 객관성 유지, 문서보안, 적극적인 업무 협조		

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 및 이해관계인에 대한 이해 기획능력 ○ 계량화된 자료에 대한 세심한 관찰 자세 ○ 공정하고 객관적 자세, 유연한 자세, 중립적이고 엄밀한 업무태도 ○ 전략적·분석적 사고, 추진력 ○ 이용자 중심의 사고
관련 경력 및 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화재생 관련 업무 지식, 경험 ○ 전산회계1·2급, 전산세무회계1·2급, 전산회계운용사1·2급 ○ 정보처리기사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 등 기타 관련 자격증
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서작성 및 기획능력 ○ 의사소통능력, 정보능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리, 대인관계능력
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 상기 직무설명자료에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인 가능합니다. (https://www.ncs.go.kr) • 향후 NCS 개발동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

채용분야 직무설명

제주문화예술재단		
채용분야	일반직 5급(문화예술 기획·행정·경영)	
NCS 분류 체계	대분류	08.문화·예술·디자인
	중분류	01.문화·예술
	소분류	01.문화·예술경영
	세분류	01.문화·예술기획 02.문화·예술행정 03.문화·예술경영
채용전형	서류전형 → 필기·면접전형 → 신원조회 및 신체검사 → 최종합격자 발표	
일반요건	연령	만18세 이상 (공고일 기준 만60세 정년에 해당되지 않는 자)
	성별	제한 없음
교육요건	학력	제한 없음
	전공	제한 없음
경력요건	제한 없음	
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영평가 계획 수립 및 경영평가 운영 ○ 경영계획 수립 및 경영실적 분석 ○ 예산, 회계, 세무, 급여, 지출 업무 ○ 경영전략, 조직과 인력관리, 자금 등의 제반계획 수립을 통해 실무적 관리방안을 수행 ○ 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 ○ 직원 교육훈련 계획 수립 및 운영 	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영평가 ○ 문화기관 경영기획 ○ 교육훈련, 조직문화관리 ○ 회계시스템 운영, 세무 관리, 지출 업무 ○ 문화예술회계재무관리 ○ 문화예술경영지원관리 ○ 사무행정 업무관리 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영전략 및 기획 관련 지식 ○ 문서작성법, 데이터 분석 기법, 개인정보보호법, 워드프로세서 매뉴얼 등 ○ 출자출연기관 예산편성지침 및 예산계획수립 원칙에 대한 이해, 회계시스템에 대한 지식 등 ○ 문화예술 산업의 동향, 정책, 단체, 예술현장 및 환경에 대한 이해 ○ 공연법, 문화예술진흥법 등 관련법규에 대한 이해 	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 관련 이론과 범주에 대한 지식 ○ 회계세무 기초 지식
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공정하고 객관적인 태도, 윤리의식, 개방적 의사소통 ○ 업무규정 준수, 자료의 객관성 유지, 문서보안, 적극적인 업무 협조 ○ 회계 관련규정 준수 및 증빙자료 구비, 사업부서에 대한 이해 및 적극적인 협업 등 ○ 문화예술 및 이해관계인에 대한 이해 기획능력 ○ 계량화된 자료에 대한 세심한 관찰 자세 ○ 공정하고 객관적 자세, 유연한 자세, 중립적이고 엄밀한 업무태도 ○ 전략적·분석적 사고, 추진력 ○ 이용자 중심의 사고
관련 경력 및 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 관련 업무 지식, 경험 ○ 전산회계1·2급, 전산세무회계1·2급, 전산회계운용사1·2급 ○ 정보처리기사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 등 기타 관련 자격증
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서작성 및 기획능력 ○ 의사소통능력, 정보능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리, 대인관계능력
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 상기 직무설명자료에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인 가능합니다. (https://www.ncs.go.kr) • 향후 NCS 개발동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.