

2019 꿈다락 토요문화학교

모 집 요 강

《 모집개요 》

- 공 모 명 : 2019 꿈다락 토요문화학교 운영단체 공모
 - 사업기간 : 2019년 4월 ~ 12월
 - 사업내용 : 토요문화학교 프로그램 기획 및 운영
 - 신청방법 : 방문접수
 - 신청기간 : 2019. 2. 14.(목) ~ 2. 15.(금) 오후 5시 마감
 - 제 출 처 : 대전광역시 중구 중앙로 32 대전예술가의집 4층 대전문화재단 문화예술교육팀
 - 신청서류 : 사업신청서 및 계획서 1부, 고유번호증 또는 사업자등록증 사본 1부,
참여인력 이력서 각 1부, 개인정보 제공 및 활용동의서 각 1부,
최근 3년간 해당사업 관련 실적자료 각 1부
- ※ 제출서류는 반환되지 않으며, 신청서 작성 시 해당 양식에 준하여 반드시 직인 날인
(직인 및 참여자의 서명이 없거나 미제출한 서류가 있는 경우, 미 접수 처리)
- 심의방법 : 서류 및 인터뷰 심의
 - 심의일시 : 2019. 2. 27.(수) ~ 2. 28.(목) 예정
 - 결과발표 : 2019. 3. 4.(월), 재단 홈페이지
 - 문의사항 : 대전문화재단 문화예술교육팀 김민서(042-480-1052)

2019 꿈다락 토요문화학교 모집 요강

I. 사업개요

□ 사업개요

- 공 모 명: 2019 꿈다락 토요문화학교 운영단체 공모
- 사업기간: 2019. 3월 ~ 12월(교육기간: 4월 ~ 11월)
- 사업내용: 토요문화학교 프로그램 기획 및 운영
- 지원대상: 지역 내 문화예술교육 프로그램 기획이 가능한 문화예술 기관·단체
- 교육대상: 아동·청소년, 아동·청소년을 포함한 가족
- 교육방법: 체험·강의·감상 등이 유기적으로 연계되는 교육프로그램 구성
- 지원예산: 640,000,000원(국비 600,000,000원 시비 40,000,000원)
- 주 관: 대전문화재단(대전문화예술교육지원센터)
- 후 원: 문화체육관광부, 대전광역시
- 협 력: 한국문화예술교육진흥원

□ 사업목적

- 아동·청소년 및 그 가족이 참여할 수 있는 학교 밖 주말 문화예술교육 프로그램을 운영·지원하여 또래 간, 가족 간 문화예술을 통해 소통할 수 있는 건전 여가문화 조성
- 양질의 문화예술 경험을 제공하여 지역민의 문화예술 소양을 함양하고, 일상 속 예술의 즐거움 향유 및 삶의 질 향상

□ 사업방향

- 지역 내 수요 및 특성을 고려한 다양한 장르의 꿈다락 토요문화학교 운영
- 매개인력 역량 강화 및 프로그램 질적 향상을 위한 워크숍 상시 추진
- 온 가족이 함께 참여할 수 있는 프로그램 확대 추진
- 교육운영 단체 간 상호 협업 및 정보 교류를 위한 거버넌스 체계 구축
- 신규 문화예술교육 단체의 안정적인 프로그램 운영을 위한 전문가 컨설팅 지원

□ 추진 절차

1. 프로그램 공모	▶	2. 사업설명회	▶	3. 프로그램 선정 심의
· 프로그램 공모 공고		· 사업 공모 내용 안내		· 서류 및 인터뷰 심의
4. 사업비 교부		5. 사업 진행		6. 정산·실적보고서 제출
· 단체별 사업비 교부 · 사업 운영지침 배포	▶	· 단체별 사업 진행 · 모니터링 진행 및 워크숍, 간담회 개최 등	▶	· 단체 정산·실적보고서 취합 및 검토

II. 공모내용

□ 공모 개요

○ 공모 일정

- 공모 공고: 2019. 1. 21.(월) ~ 2. 15.(금) / 재단 홈페이지
- 사업설명회 개최: 2019. 1. 24.(목) 15:00, 대전예술가의집 다목적회의실
- 지원신청 접수: 2019. 2. 14.(목) ~ 2. 15.(금) / 방문접수
- 인터뷰 심의: 2019. 2. 27.(수) ~ 2. 28.(목) / 대전예술가의집
- 결과 발표: 2019. 3. 4(월) / 재단 홈페이지

○ 공모내용: 꿈다락 토요문화학교 프로그램 운영 단체 선정

○ 지원규모: 총 640,000천원 / 총 32개 단체 내외

(단체별 최저 15,000천원 ~ 최대 23,000천원)

□ 2018년 대비 변동사항

구 분	2018년	2019년
총 사업비	- 1,000,000,000원 (국비 500,000천원, 시비 500,000천원)	- 640,000,000원 (국비 600,000천원, 시비 40,000천원)
단체 지원 규모	- 총 825,000,000원(42개 단체)	- 총 640,000,000원(32개 단체 내외)
프로그램 내용	- 토요일 운영 - 기획 프로그램 「모여라! 꿈다락」과 「가족동행 프로젝트」 운영	- 주말 운영으로 확장 - 기획 프로그램 「가족동행 프로젝트」 집중 운영

□ 지원자격

○ 지원 신청할 수 있는 기관 및 단체

- 민간단체 보조금의 관리에 관한 규정(문화체육관광부 훈령 제246호)에 따라 사업자등록증(고유번호증)을 보유한 기관 및 단체
- 대표 및 단체의 주소지가 대전광역시이며, 구성원의 70% 이상이 대전광역시에 주소를 두고 있는 전문 예술 단체 또는 법인

○ 지원 제외 대상

- 영리를 목적으로 시행하는 사업
- 국립, 공립(도·시·구·군립) 문화예술 기관 및 단체
- 언론사 및 언론사 소속의 단체
- 종교행사 및 특정기관의 부대행사로 시행하는 사업
- 학교, 기업, 친목단체, 동문회, 학원 등에서 추진하는 사업
- 예술대학 및 대학교 산학 협력단
- 초·중·고등학교 및 학교법인으로 인가를 받은 특수·대안학교
- 특정기관 및 단체의 내부사업 또는 정치적 목적을 가진 사업
- 동일 프로그램으로 중앙부처, 한국문화예술교육진흥원, 대전문화재단 등의 문화 예술교육지원 사업에 선정되어 지원 받은 경우 지원 대상에서 제외

□ 공모 유형

구분	내용
가) 일반	<ul style="list-style-type: none"> ■ (운영기간) 2019. 4월 ~ 11월 ■ (운영회수) 30회차 내외 ※ 15회차×2회, 10회차×3회 등 학기, 사업유형 및 프로그램 특성에 따라 탄력적으로 운영 ■ (교육대상) 아동·청소년, 아동·청소년과 그 가족 ■ (프로그램 구성) <ul style="list-style-type: none"> - 내용 및 장르를 자유롭게 구성하되, 교육대상에 따른 단체의 고유한 특성 및 자원을 적극 활용한 문화예술교육 프로그램 ※ 권장사항: 가족이 함께 할 수 있는 프로그램을 전체 차시의 20%이상 구성 ■ (예산규모) 단체별 1,800만원 ~ 2,300만원 내외 ■ (선정규모) 26개 단체 내외
나) 가족 동행 프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> ■ (사업목적) <ul style="list-style-type: none"> - 초기 비행 청소년 대상 특화된 문화예술교육 및 예술활동을 통하여 개인의 심리적 문제를 극복하고 사회적 역할을 회복할 수 있는 계기를 제공 ■ (운영기간) 2019. 5월 ~ 11월 ※ 선정 후 재단과 협의 필요 ■ (운영회수) 6회 ~ 8회차, 6회 운영 ■ (교육대상) 초기 비행 청소년 및 그 가족(대전가정법원 수요자 연계) ■ (프로그램 구성) <ul style="list-style-type: none"> - 참여자 특성을 반영한 관점으로 참여자의 긍정 자원을 이끌어 낼 수 있는 문화예술치유 프로그램 운영 - 신체활동 및 체험 등이 포함된 프로그램 지향 - 주강사로 예술치료 전문가(자격증 소지자) 1인 이상 구성 필수 ※ 선정단체는 재단 및 대전가정법원과 협력하여 프로그램을 운영해야 함 ■ (예산규모) 단체별 2,000만원 ~ 2,300만원 내외 ■ (선정규모) 2개 단체 내외
다) 신규 단체 지원	<ul style="list-style-type: none"> ■ (신청자격) 문화예술 교육 공모 지원사업 참여 경력이 없는 신규단체 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><참고사항> 신규단체란 문화체육관광부, 한국문화예술교육진흥원, 대전문화재단 등 공공기관에서 지원하는 문화예술교육사업 수행 경험이 없는 단체(심의 및 운영 과정에서 과거 수행 경험 확인 시 향후 3년간 대전문화재단 지원사업에서 배제됨)</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ■ (운영회수) 20회차 이내 ※ 10회차×2회 등 ■ (교육대상) 아동·청소년, 아동·청소년과 그 가족 ■ (프로그램 구성) 일반 공모와 동일 ■ (운영일정) <ul style="list-style-type: none"> - 전문가 컨설팅: 2019. 5. 24.(금)한 - 보완된 사업계획서 제출: 2019. 5. 31.(금)한 - 프로그램 운영: 2019. 6월 ~ 11월 ■ (필수사항) <ul style="list-style-type: none"> - 재단이 제공하는 문화예술교육 전문가 풀을 활용하여 컨설팅을 5회 이상 진행하고 보완된 사업계획서를 제출해야 함(예산 내 전문가 활용비 편성) - 프로그램 보완을 위한 연구비(사례조사, 회의비 등) 10% 책정 가능 ※ 선정단체는 기존 단체로부터 사업 전반에 대한 멘토링 지원 가능(추후 수요조사 예정) ■ (예산규모) 단체별 1,500만원 ~ 1,800만원 내외 ■ (선정규모) 4개 단체 내외

□ 프로그램 운영 내용

○ (교육대상)

- 아동·청소년, 아동·청소년과 가족
- 차상위계층, 기초생활수급자, 결혼이민자, 북한이탈주민, 한부모 가정 등 취약계층을 전체 참여자의 10% 이상 모집

○ (수혜인원)

- 20명 이상으로 구성

○ (교육방식)

- 교육목표에 따라 강의, 체험, 관람, 실연, 캠프 등 다양한 형태를 선택하여 복합적으로 연계 구성

※ 행사 중심의 단순 반복형 프로그램(1회성 사업 포함) 지원 배제

○ (교육시간)

- 주말 프로그램: 주말 운영을 원칙으로 하되, 운영일정을 고려하여 전체 회차의 20% 이내에서 주중, 공휴일 운영 가능
- 방학 프로그램: 방학기간에만 운영되는 프로그램에 한해 주중 운영 허용

○ (교육강사)

- 문화예술교육사 및 현장 예술인 등

※ 국악, 연극, 디자인, 사진, 무용, 음악, 미술, 공예, 만화·애니메이션, 영화 등 10개 분야에 관한 프로그램 운영 시에는 해당 분야 문화예술교육사가 강사활동을 할 수 있도록 권장

※ 문화예술교육사 자격증 소지자가 있는 단체는 가산점 3점 부과

○ (교육장소)

- 학교 밖, 지역 내 박물관·미술관·도서관·문예회관 등 문화기반시설, 생활 문화시설(생활문화센터, 지역미디어센터 등) 및 공공시설(주민센터, 마을회관 등)

<참고사항> 교육장소 관련

- 기반시설이 충분하지 않은 지역 여건 고려하여 문화예술교육 활동이 가능한 공공의 안정적 시설 확보(학원, 가정집 등 민간보유시설 불가)
- 초·중·고등학교 및 대학교 시설 내에서 운영 불가

※ 교육공간을 보유하지 않은 예술단체는 교육 공간의 기본 준수 사항을 고려하여 지역 내 문화기반시설 및 공공시설과의 협력체계 구축 여부(역할 분담 적절성 등)을 파악할 수 있는 증빙자료를 제출해야 함

※ 교육장소는 현장에 대한 사전 점검 및 안전 관리 점검을 실시해야 하며, 참여자 모집 및 관리, 운영지원, 안전관리 등 구체적인 내용으로 협약을 체결해야 함

○ (필수사항)

- 세계문화예술교육주간(5월 넷째주 토요일) 중 프로그램 참여자뿐만 아니라 지인, 가족 및 일반주민 대상의 오픈형 프로그램 운영
- 단체 대표 또는 기획자, 주강사는 대전문화예술교육센터 웹진 1회 이상 기고

○ (기타사항)

- 신규단체 멘토링 참여(3년 이상 사업에 참여한 기존 단체에 한함), 꿈지락 페스티벌 참여 시 내년 심의 가산점 각 1점 부과

□ 참여인력 구성

구분	자격요건
기획자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당분야 전공자 또는 경력자로 문화예술교육 기획 능력을 갖추었으며 프로그램 사업관리(예산집행, 회계, 기록, 프로그램 운영관리 등)가 가능한 자 ※ 경력증빙서류 제출 필수
프로그램 강사진	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주 강 사: 문화예술* 관련 분야 경력 3년 이상 ■ 보조강사: 문화예술 전공자 또는 문화예술 관련분야 경력 1년 이상 ※ 경력증빙서류 제출 필수

<참고사항> 문화예술의 정의

「문화예술진흥법」 제2조제1항제1호 : "문화예술"이란 문학, 미술(응용미술을 포함한다), 음악, 무용, 연극, 영화, 연예(演藝), 국악, 사진, 건축, 어문(語文), 출판 및 만화를 말한다.

※ 문화예술교육사 소지자가 있는 단체는 가산점 3점 부과

□ 예산 편성 기준

- 프로그램 운영을 위한 기획자 인건비, 강사비 등 지원 가능
- 기획자와 강사를 동시에 담당할 경우 1개 항목의 인건비만 편성 가능
- 초빙강사(특강강사)비는 전체 프로그램 회차 내 10% 이내 책정 가능하며, 외부강사에 한함
- 꿈지락 페스티벌 참여 예산(인건비) 편성 가능, 재료비는 별도 지원 예정
- 성과공유를 위한 발표회 등 행사 운영비, 홍보비, 결과물 제작비 등 지원 가능
- 현장학습 및 발표회 등 일회성 행사 진행시 임차비 책정 가능
- 교육대상 간식비는 총 사업비 5% 이내 책정 가능
- 학술행사비(참여인력 워크숍비, 컨설팅 및 자문료 등) 지원 가능
- 사업비 규모에 따른 회계감사 수수료 편성 필수
- 계좌이체 수수료 및 인증서 발급수수료 지급 불가, 발생 시 자부담 처리

□ 기타 고려사항

- 연중 안전한 사업운영을 위한 대비책(보험가입 등)을 마련해야 함
- 총예산의 산출근거는 구체적이고 명확하게 제시되어야 하며, 근거없이 예산을 과다 책정할 경우 지원 대상에서 제외될 수 있음
- 필수 제출 서류가 누락되거나 공모 시청 내용이 사실과 다른 것으로 확인된 경우 심사 대상에서 제외 및 선정이 취소될 수 있음

□ 신청안내

- 신청기간: 2019. 2. 14.(목) ~ 2. 15.(금) 오후 5시 마감
- 신청방법: 방문접수
- 제출처: 대전광역시 중구 중앙로 32 대전예술가의집 4층 대전문화재단 문화예술교육팀
- 제출서류
 - 사업신청서 및 사업계획서 각 1부
 - 고유번호증 또는 사업자등록증 1부
 - 참여인력 이력서 각 1부
 - 해당사업 참여자 개인정보 활용 동의서 각 1부
 - (3년 이내) 관련 실적자료 및 기타 증빙자료 각 1부
- ※ 제출 서류 스테이플러 및 클립 사용 불가
- ※ 사업계획서 한글파일 별도 이메일 제출(e-mail: minhee2918@naver.com)
- 메일 및 파일 제목: [꿈다락] 단체이름_사업계획서

□ 사업 설명회

- 일시: 2019. 1. 24.(목) 15:00
- 장소: 대전예술가의집 4층 다목적회의실
- 대상: 공모를 희망하는 문화예술교육 운영 역량을 가진 단체·기관
- 내용: 지원사업 안내(사업목적 및 취지, 사업 구성 방향 등), 사업계획서 작성 방법 안내, 질의응답 등

III. 심의 및 선정

□ 심의 개요

- 심의 일정
 - 서류 심의: 2019. 2. 19.(화) / 대전예술가의집
 - 인터뷰 심의: 2019. 2. 27.(수) ~ 2. 28.(목) / 대전예술가의집
- 심의대상: 공모 지원 신청 기관 및 단체
- 심의방법: 1차 서류 심의 → 2차 인터뷰 심의
- 심의위원: 해당분야 전문가 3인 위촉
 - 해당 분야의 전문성을 고려, 공정성을 기할 수 있는 인사 위촉
 - 문화예술교육 관련 심사, 컨설팅 등의 경험이 있는 자로 대전문화재단 강사 수당 지급기준 2급 이상에 해당하는 자
 - 지원신청자와 친족관계(민법 제777조 규정에 의거)에 있거나 지원 신청 사업과 관련된 자는 해당 심사 기피 의무화(심사 기피 없이 선정된 단체가 차후 심사위원과 관련 있음이 밝혀질 경우 선정 취소)

□ 심의 방식 및 선정 기준

- 심의 방법: 서류 및 인터뷰 심의를 바탕으로 지원 단체 및 규모 결정
- 선정 규모(안)
 - 1차(서류) 심의는 각 유형별 인터뷰 심의의 1.5배수를 선정함
 - 2차(인터뷰) 심의는 일반 26개, 가족동행 2개, 신규지원 4개 단체 내외로 선정함
- 심의 기준

항목	평정내용	배점	
		1차	2차
사업 이해도 및 기획의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 프로그램 취지 및 내용에 대한 이해도 ■ 성과목표 및 기대효과 설정의 적절성 ■ 학습대상의 특성을 고려한 프로그램 	40	25
교육 내용의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 프로그램의 단계별 구성내용의 적절성 ■ 학습대상의 특성을 고려한 방법론 도입 여부 ■ 문화예술교육 프로그램으로서의 독창성 여부 	15	30
조직역량 및 전문성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기관·단체의 최근(3년간) 문화예술교육 활동 실적 ■ 프로그램 참여인력의 전문성 ■ 사업 수행을 위한 조직구성 및 역할분담의 체계성 	30	25
운영자원의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육 환경의 적절성 ■ 예산 규모 및 편성의 적절성 	15	20
총점		100	100
가점(문화예술교육사 참여)		-	3

☐ 지원단체 선정 및 금액 결정

- 심사위원 3인의 총점 합계 점수의 고득점 순으로 선정함
- 총점 합계 점수의 평균이 60점 미만일 경우 해당 단체는 선정 제외함
- 보조금 지원 금액은 사업규모 및 타당성 등을 종합 검토 후 조정 결정함

IV. 문의사항

- ☐ 대전문화재단 문화예술교육팀 김민서 042)480-1052

2019 꿈다락 토요문화학교 예산편성기준

목	세	세세목	내 용																																																																																																								
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	기획자 인건비	○ 교육프로그램 회차당 기본 50,000원, 2시간 초과 이후 시간당 20,000원 지급 - 기획자 인건비는, 효율적인 사업관리(회계, 기록 등)를 하는 전제 하에 지원 가능 - 동일인이 기획자와 강사를 동시에 담당하는 경우 하나의 인건비만 지급 가능 (중복 지급 불가) ※ 기획자 인건비는 각 사업별 특성을 고려하여 필요한 사업에만 인정																																																																																																								
		강사비	○ 주강사 : 시간당 43,000원 / 보조강사 : 시간당 22,000원 - 강사비는 교육 회차당 최대 3시간까지 책정 가능 ※ 캠프, 현장학습 프로그램의 경우 1일 최대 5시간까지 책정 가능 - 강사비와 특강 강사비는 중복 지급 불가 - 지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 교육/강연 일자 및 시간, 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙																																																																																																								
		강사 교통비	○ 강사의 주민등록상 주소지-교육장소 간 거리 기준 - 인터넷 포털사이트 지도검색 활용 거리계산 - 강사 거주지와 교육장소 간의 왕복거리에 따라 아래와 같이 차등 지급 - 단, 왕복 30km 미만 지역의 경우 지급 불가 <table><tr><th colspan="2">30-100km</th><th colspan="2">101-200km</th><th colspan="2">201-300km</th><th colspan="2">301-400km</th></tr><tr><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th></tr><tr><td>30-40</td><td>7,000</td><td>101-120</td><td>12,000</td><td>201-220</td><td>24,000</td><td>301-320</td><td>44,000</td></tr><tr><td>41-60</td><td>8,000</td><td>121-140</td><td>14,000</td><td>221-240</td><td>28,000</td><td>321-340</td><td>48,000</td></tr><tr><td>61-80</td><td>9,000</td><td>141-160</td><td>16,000</td><td>241-260</td><td>32,000</td><td>341-360</td><td>52,000</td></tr><tr><td>81-100</td><td>10,000</td><td>161-180</td><td>18,000</td><td>261-280</td><td>36,000</td><td>361-380</td><td>56,000</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>181-200</td><td>20,000</td><td>281-300</td><td>40,000</td><td>381-400</td><td>60,000</td></tr><tr><th colspan="2">401-500km</th><th colspan="2">501-600km</th><th colspan="2">601-700km</th><th colspan="2">701km 이상</th></tr><tr><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th></tr><tr><td>401-420</td><td>64,000</td><td>501-520</td><td>84,000</td><td>601-620</td><td>104,000</td><td>701-</td><td>124,000</td></tr><tr><td>421-440</td><td>68,000</td><td>521-540</td><td>88,000</td><td>621-640</td><td>108,000</td><td colspan="2" rowspan="4"></td></tr><tr><td>441-460</td><td>72,000</td><td>541-560</td><td>92,000</td><td>641-660</td><td>112,000</td></tr><tr><td>461-480</td><td>76,000</td><td>561-580</td><td>96,000</td><td>661-680</td><td>116,000</td></tr><tr><td>481-500</td><td>80,000</td><td>581-600</td><td>100,000</td><td>681-700</td><td>120,000</td></tr></table> ※ 30km이상이라도 같은 시·군·구 내에서는 지급하지 않음 ※ 서울-제주는 항공비 실비 지급 및 제주공항-교육장소 간 거리 계산하여 지급 ※ 거리 기준에 따른 교통보조금 지급의 경우 별도, 증빙자료 제출 없음 ☞ 가급적 지역에서 활동하는 강사를 활용하여 예산의 효율적 사용 도모할 것	30-100km		101-200km		201-300km		301-400km		왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	30-40	7,000	101-120	12,000	201-220	24,000	301-320	44,000	41-60	8,000	121-140	14,000	221-240	28,000	321-340	48,000	61-80	9,000	141-160	16,000	241-260	32,000	341-360	52,000	81-100	10,000	161-180	18,000	261-280	36,000	361-380	56,000	-	-	181-200	20,000	281-300	40,000	381-400	60,000	401-500km		501-600km		601-700km		701km 이상		왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	401-420	64,000	501-520	84,000	601-620	104,000	701-	124,000	421-440	68,000	521-540	88,000	621-640	108,000			441-460	72,000	541-560	92,000	641-660	112,000	461-480	76,000	561-580	96,000	661-680	116,000	481-500	80,000	581-600	100,000
30-100km		101-200km		201-300km		301-400km																																																																																																					
왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액																																																																																																				
30-40	7,000	101-120	12,000	201-220	24,000	301-320	44,000																																																																																																				
41-60	8,000	121-140	14,000	221-240	28,000	321-340	48,000																																																																																																				
61-80	9,000	141-160	16,000	241-260	32,000	341-360	52,000																																																																																																				
81-100	10,000	161-180	18,000	261-280	36,000	361-380	56,000																																																																																																				
-	-	181-200	20,000	281-300	40,000	381-400	60,000																																																																																																				
401-500km		501-600km		601-700km		701km 이상																																																																																																					
왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액																																																																																																				
401-420	64,000	501-520	84,000	601-620	104,000	701-	124,000																																																																																																				
421-440	68,000	521-540	88,000	621-640	108,000																																																																																																						
441-460	72,000	541-560	92,000	641-660	112,000																																																																																																						
461-480	76,000	561-580	96,000	661-680	116,000																																																																																																						
481-500	80,000	581-600	100,000	681-700	120,000																																																																																																						
	초빙 강사료 (연수 등)	○ 특강 강사는 전체 프로그램 회차의 10%를 초과할 수 없음 - 예시 : 총 30회차 프로그램의 경우, 최대 3회까지 특강 강사 활용 가능 ○ 2시간 초과 시 매 시간마다 50%만 추가 적용 <table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="3">강사료</td><td>1등급*</td><td>250,000/시간</td></tr><tr><td>2등급*</td><td>150,000/시간</td></tr><tr><td>3등급*</td><td>100,000/시간</td></tr></table> ※ 1등급 : 대학총·학장, 주요 기관장급 / 전문교육기관 15년 이상 경력자 2등급 : 대학부교수급이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당하는 자 전문교육기관 10년 이상 전문강사 경력자 전·현직 예술강사 15년 이상 경력자, 전·현직 4급 이상 공무원 기업 간부(급) 및 이에 준하는 자 3등급 : 대학 전임강사이상, 주요기관 과장급이상 또는 선임급에 해당하는 자	구 분	등급	지급금액	강사료	1등급*	250,000/시간	2등급*	150,000/시간	3등급*	100,000/시간																																																																																															
구 분	등급	지급금액																																																																																																									
강사료	1등급*	250,000/시간																																																																																																									
	2등급*	150,000/시간																																																																																																									
	3등급*	100,000/시간																																																																																																									

운영비 (210)	일반 수용비 (01)		※ 회의 진행을 위한 다과비 및 식비는 사업추진비(240-01)로 책정·활용			
		안내· 홍보물 제작비	○ 팜플렛, 현수막 등 사업 안내 및 홍보용 물품의 제작비 ○ 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성			
		인쇄비	○ 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 ○ 조달청 기준 참고			
		회계 검사 수수료	○ 사업비 규모별 회계검사 수수료 기준액(부가세 포함) ○ 회계검사수수료는 프로그램 운영 기관 및 단체에 보조금 교부 시 교부내역서에 회계 검사 소요경비(수수료)로 포함			
			기준금액	수수료	기준 금액	수수료
			1천만원 미만	282,000	8천만원 이상~9천만원 미만	632,000
			1천만원 이상~3천만원 미만	282,000	9천만원 이상~1억원 미만	674,000
			3천만원 이상~4천만원 미만	336,000	1억원 이상~2억원 미만	848,000
	4천만원 이상~5천만원 미만		365,000	2억원 이상~3억원 미만	894,000	
	5천만원 이상~6천만원 미만		505,000	3억원 이상~4억원 미만	940,000	
6천만원 이상~7천만원 미만	547,000	4억원 이상~5억원 미만	985,000			
7천만원 이상~8천만원 미만	590,000	5억원 이상~6억원 미만	1,147,000			
공공 요금 및 제세 (02)	공공 요금	○ 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사진행시 소규모적으로 발생하는 우편료, 택배 발송, 컵서비스, 보험료 등 ○ 우편통신요금 등				
임차비 (07)	차량/ 장소/ 기자재	○ 차량 임차 : 실비적용 - 현실 반영한 적정 금액을 집행하되, 비교 견적 등을 통한 예산절감 노력 - 특히, 프로그램 운영 기관·단체에서 참여자 대상으로 운영하는 차량 이용 경비는 센 터에서 적절성 여부 판단 및 지원기준 마련하여 지원 ○ 장소 임차 : 공공시설 이용 등 최소비용 권장 ※ 매회차 교육프로그램이 운영되는 교육장소 임차비 활용을 허용하되, 문화기반시설에 한하여 임차비를 인정 1회(3시간 기준) 최대 5만원까지 활용 가능(상시 교육활동 장소에 한함) -문화기반시설 : 문화기반시설 총람의 박물관, 미술관, 도서관, 문예회관, 지방문화원, 문화의 집과 생활문화센터 등 공공문화시설 ○ 기자재 임차 : 구입보다는 대여 권장				
위탁 사업비 (15)	외주 업체 용역비	○ 행사 대행업체 용역, 디자인 용역, 영상물 제작 용역(DVD 추가 제작 등 단순 복제작 업 제외), 홍보(프로모션) 대행업체 용역, 구매(제작용역) 등 ☞ 1백만원을 초과하는 경우, 비교견적 시행				
업무 활동비 (240)	사업 추진비 (01)	회의 식비	○ 다 과 비 기준단가: 3,000원 / 1인 1식 기준 ○ 회의식비 기준단가: 10,000원 / 1인 1식 기준 ※ 본예산은 1인 한도액을 말하는 것이며 예산 절감을 위해 노력할 것 ※ 지원받은 예산 규모 내 적정성을 고려하여 회의식비 책정 필요			
인건비 (110)	일용 임금 (03)	보조 인력	○ 단기용역비(일용직): 67,000원 / 최대 1일 8시간 ※ 2019년 최저임금 시간급 8,350원 적용 ※ 연간 30일 이내 활용			