

**2020 학교문화예술교육지원
예술더하기 프로그램 공모 요강**

2020 학교문화예술교육지원 예술더하기 프로그램 공모 요강

대전문화재단(대전문화예술교육지원센터)이 주관하며, 대전광역시가 주최하고 대전시교육청이 협력하는 「2020 학교문화예술교육지원 예술더하기」 사업의 프로그램을 공모하오니 예술가와 문화예술(교육) 단체 분들의 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2020. 1. 17

〈공모개요〉

- 공 모 명: 2020 학교문화예술교육지원 예술더하기 프로그램 공모
- 사업기간: 2020. 3월 ~ 12월(프로그램 운영기간: 5월 ~ 12월)
- 지원자격: 장르가 다른 문화예술(교육) 강사 3인 이내로 구성된 프로젝트 팀 또는 단체
- 사업내용: 공교육 내 장르 융합 팀티칭 문화예술교육 프로그램 지원
- 신청방법: 방문접수
- 신청기간: 2020. 2. 7.(금) ~ 2. 17.(월) 오후 2시 마감
- 제출서류 : 공모신청서(별도양식), 고유번호증 1부
- 제 출 처: 대전광역시 중구 중앙로 32, 대전예술가의집 4층 대전문화재단 문화예술교육팀
- 심의방법: 서류 및 수업 시연·인터뷰
- 심의일시: 2020. 2. 19.(수)
- 결과발표: 2020. 2. 21.(금), 재단 홈페이지
- 문 의 처 : 대전문화재단 문화예술교육팀 042-480-1051

1

사업개요

□ 사업개요

- 사업명: 2020 학교문화예술교육지원 예술더하기
- 사업기간: 2020. 3월 ~ 12월(교육기간: 5월 ~ 12월)
- 사업대상: 장르가 다른 문화예술(교육) 강사 3인 이내로 구성된 프로젝트 팀 또는 단체
- 지원대상: 대전 지역 초·중학교
- 사업내용: 공교육 내 장르 융합(서로 다른 예술 장르의 융합 또는 교과+예술) 팀티칭 문화예술교육 프로그램 지원
- 추진방법: 프로그램 공모, 운영학급 매칭
- 지원규모: **1개 프로그램 당 2천 3백만원 이내**
- 주 관: 대전문화재단(대전문화예술교육지원센터)
- 후 원: 대전광역시

□ 추진 절차

1. 프로그램 공모	▶	2. 사업설명회	▶	3. 프로그램 선정 심의
· 프로그램 공모 공고		· 사업 공모 내용 안내 · 질의응답 등		· 서류 및 수업시연·인터뷰 심의
4. 운영학교 매칭		5. 프로그램 개발 컨설팅		6. 모의수업
· 프로그램별 운영학교 선정 및 매칭(대전시 교육청 협조)	▶	· 통합문화예술교육 전문가 및 연구교사를 통한 프로그램 수정·보완	▶	· 학교 교사, 문화예술교육 분야 전문가 참관 모의수업 진행
7. 최종 지도안 제출		8. 교사 대상 사업 설명회		9. 프로그램 운영
· 컨설팅, 모의수업 의견을 반영한 최종 수업 지도안 제출	▶	· 사업 및 프로그램 안내·운영단체-교사 간 면담	▶	· 프로그램 운영
10. 현장 모니터링		11. 연속지원 단체 선정 심의		12. 정산 및 실적보고
· 전문가 모니터링 실시	▶	· 프로그램 보완 계획서 취합 · 20년 성과발표 및 인터뷰 심의	▶	· 정산 및 실적보고 (프로그램 운영 팀→재단)

□ 2020년도 달라지는 제도

○ 참여인력

- '기획자 역할' 용어 재정비: 교육 강사 모두가 기획자로 기획자 인건비 폐지
- 행정인력: 단체의 프로그램 운영의 행정을 맡아하는 사람으로 강사비와 중복 지급가능
- 참여 강사 인원: 주강사 3명으로 제한

○ 프로그램 연구기간

- 기 간: 단체 선정 발표 후 ~ 4월 말 까지
- 내 용: 프로그램 개발·연구를 위한 기간으로 모든 차시별 교안 및 회의록 재단에 제출
- 지원내용: 강사비 1회 10만원 최대 10회, 활동비 최대 100만원 지원

○ 프로그램 진행

- 사업기간: (3~ 4월) 사업 세부계획 완성을 위한 자발적 연구, (5월~12월) 사업 운영
- 수업시간: 본 수업시간을 2시간으로 통일하고 수업 준비 및 마무리 시간 1시간 인정
- 사업변경: 사업변경 최소화 지양, 예산변경은 최대 2회까지 가능

□ 기획 방향

○ 예술을 통해 다양한 관점을 경험, 내면의 변화를 이끌어 낼 수 있는 프로그램 개발

- 기존 기술(Skill) 연마 위주의 예술교육에서 탈피
- 예술의 성질과 요소를 탐구하는 과정을 통해 '하나의 경험'이 될 수 있도록 기획

○ 교육 대상의 발달 단계에 따른 문화예술교육 프로그램 개발

- (초등) 아이들의 정신적·신체적 발달 단계에 적합한 창의적 예술경험 제공
- (중등) 청소년기 이성과 감성의 균형을 잡아주는 인문예술활동을 통해 주체적 인간으로의 건인

○ 단일 장르의 한계를 보완하여 시너지를 낼 수 있는 융합(예술+예술 또는 예술+교과) 프로그램 개발

- 예술의 장치 등을 적극 활용하여 공교육 내에서 학교 교사가 실현하기 힘든, 예술가만이 할 수 있는 창의적 프로그램 기획

○ 양질의 프로그램을 위해 다양한 예술 장르의 강사진으로 구성된 팀티칭(team-teaching) 수업 진행

- 장르별 강사가 각각 다른 차시에 투입되는 것이 아닌 동시에 팀티칭을 이루는 프로그램
- 다양한 예술 장르의 전문가들이 만나 프로그램을 공동 연구 개발 및 기획

1] 프로그램 공모

○ 공모 개요

- 공모 일정
 - 공모 공고: 2020. 1. 17.(금), 재단 홈페이지
 - 사업설명회 개최: 2020. 1. 22.(수), 대전예술가의집 소통의방 2
 - 지원신청 접수: 2020. 2. 7.(금) ~ 2. 17.(월) 오후 2시 마감, 방문 접수
 - 수업 시연 및 인터뷰 심의: 2020. 2. 19.(수), 대전예술가의집 소통의방 2
 - 결과발표: 2020. 2. 21.(금), 재단 홈페이지
- 공모내용: 학교문화예술교육지원 예술더하기 프로그램 공모
- 지원규모: 5개 프로그램 / 프로그램 별 23,000,000원 이내

○ 지원자격

- 공모대상: 장르가 다른 문화예술(교육) 강사 3인 이내로 구성된 프로젝트 팀 또는 단체
- 자격요건: 민간단체 보조금 관리에 대한 규정에 따라 사업자등록증 또는 고유번호증을 보유한 단체 ※ 프로젝트 팀의 경우 사업자등록증 또는 고유번호증 불필요
- 지원 제외 대상
 - 영리를 목적으로 시행하는 프로그램
 - 학교, 기업, 친목단체, 동문회, 학원 등에서 신청한 경우
 - 종교행사 및 특정기관의 부대행사로 시행하는 경우
 - 동일 프로그램으로 타 지원사업에 참여하는 경우
 - 특정기관 및 단체의 내부사업 또는 정치적 목적을 가진 경우

○ 프로그램 운영지침

- 기본방향: 서로 다른 장르의 예술+예술 또는 예술+교과가 융합된 프로그램
 - ※ 동일 장르 또는 유사 분야의 융합 지양
 - 예) (지향) 미술+연극, 음악+미술, 문학+미술, 사회+미술 등
 - (지향) 공예+회화, 작곡+음악, 문학+연극 등
 - 장르별 강사가 각각 다른 차시에 투입되는 것이 아닌 동시에 팀티칭을 이루는 프로그램
 - 공교육 내 투입되는 만큼 안정성이 확보된 프로그램
- 교육대상: 초등(학년 단위 교실 수업), 중등(자유학년제) 중 선택
- 교육시간: 차시당 2교시(초등 40분×2교시, 중등 45분×2교시) 블록수업
 - ※ 수업 준비 시간 및 마무리 시간 1시간 인정, 차시당 3시간으로 예산 편성
- 교육차시: 프로그램 내 초등 3 ~ 5차시, 중등 12 ~ 15차시 이내로 구성
- 운영차시: 총 25차시 내외
- 강사인원: 3명 이내
 - ※ 보조강사 투입은 불가하며, 필요 차시의 따라 특강 강사 허용

○ 자격 요건

- 강 사: 문화예술 * 전공자 또는 관련 분야 경력 3년 이상
- 행정인력: 사업관리(예산집행, 회계, 기록, 프로그램 운영 관리 등)가 가능한 자

<참고사항> 문화예술의 정의

「문화예술진흥법」 제2조제1항제1호 : "문화예술"이란 문학, 미술(응용미술을 포함한다), 음악, 무용, 연극, 영화, 연예(演藝), 국악, 사진, 건축, 어문(語文), 출판 및 만화를 말한다.

○ 공모 접수

- 접수기간: 2020. 2. 7.(금) ~ 2. 17.(월) 오후 2시 마감
- 접수방법: 방문접수
- 제 출 처: 대전광역시 중구 중앙로 32 대전예술가의집 4층 대전문화재단 문화예술교육팀
- 제출서류: 사업계획서 1부 / (단체의 경우) 고유번호증 또는 사업자등록증 1부
 - ※ 제출 서류 스테이플러 및 클립 사용 불가
 - ※ 사업계획서 한글파일 별도 이메일 제출(e-mail: minhee2918@naver.com)
- 메일 및 파일 제목: [예술더하기] 팀 또는 단체명_사업계획서

○ 사업 설명회

- 일시: 2020. 1. 22.(수) 17:00
- 장소: 대전예술가의집 5층 소통의방 2
- 내용: 사업 안내(사업목적 및 취지, 사업 구성 방향 등), 사업계획서 작성 방법 안내 등

② 심의 및 선정

○ 심의 개요

- 심의일정: 2020. 2. 19.(수), 대전예술가의집 소통의방 2
- 심의방법: 서류 및 수업 시연, 인터뷰 심의
- 심의위원: 해당분야 전문가 3인 위촉

○ 심의 방식 및 선정 기준

- 심의방식: 3단계에 따른 절대평가 방식을 적용하여 심의 진행
 - 1단계: 지원 신청서류 검토
 - 2단계: 지원 단체 수업시연 및 인터뷰
 - 3단계: 심의위원 종합 집계 결과에 따라 지원 프로그램 및 금액 결정

- 심의 기준

항목	평 정 내 용	배점
강사 역량 및 전문성	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 참여인력의 전문성 사업 수행을 위한 조직구성 및 역할분담의 체계성 	25
사업 이해도 및 기획의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 취지 및 내용에 대한 이해도 성과목표 및 기대효과 설정의 적절성 학습대상의 특성을 고려한 프로그램 	25
교육 계획의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램의 단계별 구성내용의 적절성 학습대상의 특성을 고려한 방법론 도입 여부 문화예술교육 프로그램으로서의 독창성 여부 	40
운영 자원의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> 예산 규모 및 편성의 적절성 	10
계		100

○ 지원단체 선정 및 금액 결정

- 심의위원 3인의 총점 합계 점수의 고득점 순으로 선정함
- 총점 합계 점수의 평균이 70점 미만일 경우 해당 단체는 선정 제외함
- 보조금 지원 금액은 사업규모 및 타당성 등을 종합 검토 후 조정 결정함

③ 운영학급 매칭

- 기간: 2020. 3월
- 내용: 대전시 교육청에 협조 요청 아래 관내 초등·중등 학교에 프로그램 홍보 공문 발송
→ 신청서 내용을 바탕으로 운영학급 선정

④ 프로그램 연구기간

- 기 간: 단체 선정 발표 후 ~ 4월
- 내 용: 프로그램 개발을 위한 자발적 연구기간으로 컨설팅, 모의수업의 의견을 반영한 모든 차시별 교안 완성
- 지원내용: 총 연구개발비 400만원 이내(연구비 1인 10만원 10회 이내, 연구경비 100만원 이내)

⑤ 프로그램 개발 컨설팅

- 기간: 2020. 3월 ~ 4월 중 / 3회
- 내용: 선정 프로그램에 적합한 문화예술(융합)교육 분야 전문가 매칭으로 프로그램 수정·보완 컨설팅 진행
- ※ 교과 연계 프로그램은 희망 단체에 한해 연구교사의 컨설팅이 가능함
- ※ 선정된 프로그램의 모든 강사진은 매 회차 프로그램 개발 컨설팅에 참여해야 하며 불참 시 선정이 취소됨

⑥ 모의수업

- 기간: 2020. 4월 초
- 내용: 학교 교사, 문화예술(융합)교육 분야 전문가 등의 참관 하에 모의 수업을 진행하여 공교육 내 수업의 적합성, 예술교육으로서의 보완점 등을 도출하고자 함

⑦ 교사 대상 사업 설명회 개최

- 일정: 2020. 4월 중
- 장소: 대전예술가의집 누리홀
- 대상: 사업 신청 학급 담임교사
- 내용: 사업 및 주의사항 안내 등 프로그램 운영 단체와 면담 등

⑧ 프로그램 운영

- 기간: 2020. 5월 ~ 12월
- 장소: 프로그램 선정 학급
- 내용: 운영 학급별 프로그램 진행

⑨ 연속지원 프로그램 선정 심의

- 기간: 2020. 12월 중
- 장소: 대전예술가의집
- 내용: 1차 서류 검토 → 2차 20년 성과 발표 → 3차 인터뷰 심의
- ※ 동일 프로그램으로 최대 2년까지 연속지원 가능
- ※ 현장 모니터링 점수와 선정 심의 점수를 종합하여 2021년도 연속지원 여부 결정

3 유의사항

- 최대 지원금인 23,000,000원을 초과하여 예산 편성 및 신청할 경우 심의 대상에서 제외됨
- 심의 시 인터뷰 및 프로그램 시연이 동시에 진행되며 프로그램에 참여 예정인 강사 모두 참석해야 함. 불참 시 심의 대상에서 제외됨
- 인터뷰 심의 시 10분 이내의 프로그램 시연을 준비해야 함
- 프로그램 운영 학급은 시교육청과의 선정회의를 통해 결정되며, 지원 팀 및 단체가 지정할 수 없음
- 프로그램 운영 기간은 5월 ~ 12월 중으로 정확한 일정은 추후 협의하여 결정됨
- 매칭된 학교에서 참여강사 대상 성범죄 이력조치를 실시할 수 있으며 해당 이력이 있을 경우 선정이 취소될 수 있음

2020 학교문화예술교육지원 예산편성기준

목	세	세세목	내 용	집행 방법	비고																
운영비	일반 수용비 (01)	강사비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주강사 : 시간당 43,000원 <ul style="list-style-type: none"> - 강사비는 교육 회차 당 최대 3시간까지 책정 가능 - 강사비와 특강 강사비는 중복 지급 불가 - 지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 교육/강연 일자·시간, 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수 	계좌 이체																	
		행정 인력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육프로그램 회차당 기본 50,000원 <ul style="list-style-type: none"> - 동일인이 행정인력과 강사를 동시에 담당하는 경우 중복 지급 가능 ※ 회계정산, 홍보, 참여자 관리 등 효율적인 사업관리를 하는 전제 하에 지원 가능 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수 	계좌 이체																	
		초빙 강사료 (연수 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특강 강사는 전체 프로그램 회차의 10%를 초과할 수 없음 <ul style="list-style-type: none"> - 예시 : 총 30회차 프로그램의 경우, 최대 3회까지 특강 강사 활용 가능 - 동일한 대상 기획자 인건비와 강사비, 특강강사비 중복 지급 불가 ○ 2시간 초과 시 매 시간마다 50%만 추가 적용 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th> <th style="width: 20%;">등급</th> <th style="width: 60%;">지급금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">강사료</td> <td style="text-align: center;">1등급*</td> <td style="text-align: center;">250,000/시간</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2등급*</td> <td style="text-align: center;">150,000/시간</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3등급*</td> <td style="text-align: center;">100,000/시간</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 1등급 : 대학총·학장, 주요 기관장급 / 전문교육기관 15년 이상 경력자 2등급 : 대학부교수급이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당하는 자 전문교육기관 10년 이상 전문강사 경력자 전·현직 예술강사 15년 이상 경력자, 전·현직 4급 이상 공무원 기업 간부(급) 및 이에 준하는 자 3등급 : 대학 전임강사이상, 주요기관 과장급이상 또는 선임급에 해당하는 자 전문교육기관 5년 이상의 전문강사 경력자 전·현직 예술강사로 15년 이하의 경력자 전·현직 5급 이하 공무원, 그 밖의 기타 경력자 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	구 분	등급	지급금액	강사료	1등급*	250,000/시간	2등급*	150,000/시간	3등급*	100,000/시간	계좌 이체							
		구 분	등급	지급금액																	
강사료	1등급*	250,000/시간																			
	2등급*	150,000/시간																			
	3등급*	100,000/시간																			
전문가 활용비 (학술 행사)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th> <th style="width: 20%;">등급</th> <th style="width: 60%;">지급금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">주제발표자</td> <td style="text-align: center;">A급</td> <td style="text-align: center;">300,000~500,000원(회당)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B급</td> <td style="text-align: center;">200,000~300,000원(회당)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">사회자</td> <td style="text-align: center;">A급</td> <td style="text-align: center;">200,000~300,000원(회당)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B급</td> <td style="text-align: center;">100,000~200,000원(회당)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">지정토론자</td> <td style="text-align: center;">A급</td> <td style="text-align: center;">200,000~300,000원(회당)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B급</td> <td style="text-align: center;">100,000~200,000원(회당)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 등급적용기준 <ul style="list-style-type: none"> - A급 : 대학원 및 대학(교) 부교수 이상, 부이사관급 이상 공무원, 언론기관 전문연구 기관·정부투자기관·공공단체의 임원 및 업무 총괄간부, 문화예술 분야에 종사하여 15년 이상의 활동경력과 뛰어난 예술적 성취를 이룬 전문가, 기타 위 각 항목에 준하는 인사 - B급 : 대학원 및 대학(교) 전임강사 이상, 사무관급 이상 공무원, 언론기관 전문연구 기관·정부투자기관·공공단체의 중견 간부, 문화예술 분야에 종사하여 10년 이상의 활동경력과 전문 지식을 가진 자, 기타 위 각 항목에 준하는 인사 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수 	구 분	등급	지급금액	주제발표자	A급	300,000~500,000원(회당)	B급	200,000~300,000원(회당)	사회자	A급	200,000~300,000원(회당)	B급	100,000~200,000원(회당)	지정토론자	A급	200,000~300,000원(회당)	B급	100,000~200,000원(회당)	계좌 이체	
구 분	등급	지급금액																			
주제발표자	A급	300,000~500,000원(회당)																			
	B급	200,000~300,000원(회당)																			
사회자	A급	200,000~300,000원(회당)																			
	B급	100,000~200,000원(회당)																			
지정토론자	A급	200,000~300,000원(회당)																			
	B급	100,000~200,000원(회당)																			

| | 일반 수용비 (01) | 자문료 | | 구 분 | 수당 (기준) | 지급기준 | 비 고 | |-----|----------------------------|--|---| | 자문료 | 기본료 100,000원
초과 50,000원 | · 사업추진을 위한 사전 자문회의
· 프로그램 개발 및 평가 등 고도의 전문성을 요하는 자문회의 | · 기본: 2시간 기준
· 2시간 초과시 초과 분 지급(최대 1일 1회) | - 회의 참석자 중 내부 참여인력 사례비 지급 불가 - 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수 | 계좌 이체 | |

목	세	세세목	내 용	집행 방법	비고																						
		원고료	<table border="1"> <thead> <tr> <th>원고형식</th> <th>지급 규격</th> <th>지급액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A4용지</td> <td>글자크기 13P, 줄간격 160%, 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말/꼬리말 15, 1면 기준 300단어</td> <td>42,000원 (원고지 3.5매)</td> </tr> <tr> <td>파워포인트</td> <td>슬라이드 2면을 A4용지 1면으로 산정</td> <td>2면당 42,000원</td> </tr> <tr> <td>원고지</td> <td>200자 원고지 3.5매를 A4용지 1면으로 산정</td> <td>1매당 12,000원</td> </tr> </tbody> </table>	원고형식	지급 규격	지급액	A4용지	글자크기 13P, 줄간격 160%, 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말/꼬리말 15, 1면 기준 300단어	42,000원 (원고지 3.5매)	파워포인트	슬라이드 2면을 A4용지 1면으로 산정	2면당 42,000원	원고지	200자 원고지 3.5매를 A4용지 1면으로 산정	1매당 12,000원	계좌 이체											
			원고형식	지급 규격	지급액																						
A4용지	글자크기 13P, 줄간격 160%, 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말/꼬리말 15, 1면 기준 300단어	42,000원 (원고지 3.5매)																									
파워포인트	슬라이드 2면을 A4용지 1면으로 산정	2면당 42,000원																									
원고지	200자 원고지 3.5매를 A4용지 1면으로 산정	1매당 12,000원																									
<p>○ 강사비 지급 강사의 강의내용 원고비는 별도 책정 불가</p> <p>○ 세미나, 워크숍 등의 주제발표 등을 위해 새롭게 작성한 전문 분야의 창의적 논문에 대하여 지급.</p> <p>○ 최종적으로 제출된 원고 매수를 기준으로 지급 ※ A4용지 1면= 200자 원고지 3.5매 = PPT의 슬라이드 2면</p> <p>○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수</p>																											
		편곡 및 작곡 관련 규정	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>등급</th> <th>지급금액</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">편곡</td> <td>1등급</td> <td>500,000원/곡</td> <td>* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급</td> </tr> <tr> <td>2등급</td> <td>400,000원/곡</td> <td>* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급</td> </tr> <tr> <td>3등급</td> <td>300,000원/곡</td> <td>* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급</td> </tr> <tr> <td>작곡</td> <td colspan="3">* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행</td> </tr> <tr> <td>감수료</td> <td>등급무관</td> <td>50,000원</td> <td>* 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	등급	지급금액	비 고	편곡	1등급	500,000원/곡	* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급	2등급	400,000원/곡	* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급	3등급	300,000원/곡	* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급	작곡	* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행			감수료	등급무관	50,000원	* 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.	계좌 이체	
			구 분	등급	지급금액	비 고																					
편곡	1등급	500,000원/곡	* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급																								
	2등급	400,000원/곡	* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급																								
	3등급	300,000원/곡	* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급																								
작곡	* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행																										
감수료	등급무관	50,000원	* 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.																								
<p>※ 1등급 : 국·내외 국립 교향악단 급 이상의 오케스트라 편곡 경력 및 클래식 음악가로서 국내에 상당한 인지도가 있는 15년 이상 경력의 작곡가</p> <p>2등급 : 국내 시·구립 오케스트라 편곡 경력이 10년 이상 있는 자</p> <p>3등급 : 국내 음악대학, 민간 오케스트라 등 편곡 경력이 5년 이상 있는 자</p> <p>○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수</p>																											
		번역료 및 감수료	<p>○ 통역비 : 한국외국어대학교 통·번역센터 최저기준 준용 (http://www.hufscit.com/)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>단가(기준)</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">외국어 → 한 글</td> <td>영어</td> <td>단어당 130원</td> <td rowspan="4">* 감수·교정료 포함 * 외국어→외국어의 경우 “한글→외국어” 단가적용</td> </tr> <tr> <td>일어, 중국어 기타</td> <td>자당 80원</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">한 글 → 외국어</td> <td>영어, 일어, 중국어 기타</td> <td>단어당 130원</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>자당 150원</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	단가(기준)	비고	외국어 → 한 글	영어	단어당 130원	* 감수·교정료 포함 * 외국어→외국어의 경우 “한글→외국어” 단가적용	일어, 중국어 기타	자당 80원	한 글 → 외국어	영어, 일어, 중국어 기타	단어당 130원	기타	자당 150원	계좌 이체									
			구 분	단가(기준)	비고																						
외국어 → 한 글	영어	단어당 130원	* 감수·교정료 포함 * 외국어→외국어의 경우 “한글→외국어” 단가적용																								
	일어, 중국어 기타	자당 80원																									
한 글 → 외국어	영어, 일어, 중국어 기타	단어당 130원																									
	기타	자당 150원																									
<p>※ 회의일자, 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재한 내역서를 작성 후 계좌입금</p> <p>○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수</p>																											
일반 수용비 (01)	기타 사례비		<p>○ 사례비 ※과업별 일시적 사례비 (ex. 출연료, 사진, 디자인등)</p> <p>- 용역업체 이용이 불가할 때 혹은 예산 절감을 위해 이용할 것.</p> <p>- 계약서(표준계약서 또는 권장 양식) 작성 필수.</p> <p>※ 계약서 상 일자, 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재 할 것.</p> <p>- 내부 참여인력 사례비 지급 불가.</p> <p>○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수</p>	계좌 이체																							
			<p>○ 팜플렛, 현수막, 사진, 영상 등 사업 안내 및 홍보용 물품의 제작비</p> <p>○ 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요</p> <p>※ 집행 시 상세 산출내역 작성</p> <p>※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출.</p> <p>- 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가.</p>			카드 집행																					
			<p>○ 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비</p> <p>※ 집행 시 상세 산출내역 작성</p>					카드 집행																			

목	세	세세목	내 용	집행 방법	비고
			<ul style="list-style-type: none"> ※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출 ※ 기념품 제작 불가 - 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가. 		
		기타 진행비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 소모품 구입비, 현장주차비 등 ○ 교보재비 <ul style="list-style-type: none"> - 기자재 및 악기 등 비소모성 물품은 자산취득으로 간주 될 수 있는 물품은 구입불가하며, 반드시 대여하여 진행하여야 함. - 도서구입의 경우, 교육참여자자 교보재를 사용할 경우에 한하며 강사의 연구 및 역량 강화를 위한 도서 구입은 불가. (도서 구입하여 사용하시는 경우, 도서 배포 후 반드시 수령확인을 받아야함.) ○ 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요 <ul style="list-style-type: none"> ※ 집행 시 상세 산출내역 작성 ※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출. ※ 보조사업비 카드사용 제한업종의 가맹점에서 사용 금지 ※ 해당 사업용이 아닌 단체 운영에 필요한 일반 물품 구입금지 - 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가. 	카드 집행	
	공공요금 및 제세 (02)	공공요금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 우편료, 택배발송, 쿼서서비스, 보험료 등 - 교육공간 및 교육참여자 대상 보험가입 필수이며, 교육장소가 보험에 가입되어 있는 경우 재단과 상의하여 결정 (야외활동의 경우 보험가입 필수) ○ 우편통신요금 등 	카드 집행, 계좌이체	
	임차비 (07)	차량/장소/기자재	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차량 임차 : 실비적용 <ul style="list-style-type: none"> - 현실 반영한 적정 금액을 집행하되, 비교 견적 등을 통한 예산절감 노력 - 특히, 프로그램 운영 기관단체에서 참여자 대상으로 운영하는 차량 이용 경비는 센터에서 적절성 여부 판단 및 지원기준 마련하여 지원 ○ 기자재 임차 : 비소모성 물품은 구입이 아닌 대여 권장 <ul style="list-style-type: none"> ※ 비소모성 물품 구입 시, 재단과 사전협의 하에 진행 	카드 집행	
	사업추진비 (240-01)	교육대상 다과비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육대상 참여자를 위한 다과비는 1인당 최대 3,000원, 식비는 최대 7,000원 까지 집행 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 식비는 현장학습, 캠프, 발표회 등 특별 교육에 한하여 책정가능. (다과비 포함 1인 1식 기준 10,000원까지 책정가능) ※ 교육 당일 참여하는 강사 포함한 금액으로 편성 가능 	카드 집행	
연구 개발비	일반수용비 (210-01)	연구비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회차당 100,000원 <ul style="list-style-type: none"> - 예산 범위 내에서 주강사에게만 최대 10회 지급 가능 - 지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수 	계좌이체	
		연구경비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교보재 개발을 위한 문구 및 소모품성 장비 및 장치 구입 ○ 도서 구입 ○ 전시 및 공연 관람 등 가능 	카드 집행	
	사업추진비 (240-01)	회의식비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회의식비 기준단가 : 15,000원 / 1인 1식 기준 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단가 기준은 식대와 다과비를 포함한 금액임. ※ 본예산은 1인 한도액을 말하는 것이며 예산 절감을 위해 노력할 것. 	카드 집행	