

2020 대전 지역특성화 문화예술교육 지원사업 모집 요강

2020 지역특성화 문화예술교육 지원사업 모집 요강

대전문화재단(대전문화예술교육지원센터)이 주관하며, 문화체육관광부와 대전광역시가 주최하고 한국문화예술교육진흥원이 협력하는 「2020 지역특성화 문화예술교육 지원사업」의 문화예술교육 프로그램 운영단체 및 기관을 모집하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2020. 1. 17.

〈공모개요〉

- 공 모 명: 2020 대전 지역특성화 문화예술교육 지원사업 운영단체 공모
- 사업기간: 2020. 3월 ~ 12월(프로그램 운영기간: 5월 ~ 11월까지)
- 지원자격: 대전 지역에서 문화예술교육 프로그램을 계획하고 있는 문화예술교육 기획·운영 역량을 가진 단체(기관)로서, 고유번호증(사업자등록증)을 보유한 단체(기관)
- 사업내용: 지역특성화 문화예술교육 지원사업 프로그램 기획 및 운영
- 신청기간: 2020. 1. 29.(수) ~ 2. 13.(목) 13시 00분 00초 이전까지
- 신청방법: 공모기간 내 e-나라도움(<http://www.gosims.go.kr>)을 통한 온라인 접수
 - ※ 이메일, 우편 및 퀵, 방문접수 모두 불가하며 접수 마감일자 및 시간 엄수
 - ※ 공모신청을 위하여 e-나라도움 사이트 회원가입 필요
- 제출서류: 공모신청서(별도양식) 1부, 고유번호증(사업자등록증) 1부
- 심의방법: 서류 및 인터뷰 심의
- 심의일시: (인터뷰) 2020. 2. 20.(목)
- 문 의 처: 대전문화재단 문화예술교육팀 042-480-1053

■ 사업개요

- 사업명: 2020 지역특성화 문화예술교육 지원사업
- 사업기간: 2020. 3월 ~ 12월(교육기간: 프로그램 연구개발 종료 후 ~ 11월)
- 사업내용: 지역특성화 문화예술교육 프로그램 기획 및 운영
- 지원대상: 지역 내 문화예술교육 프로그램 기획이 가능한 문화예술 기관·단체
- 교육대상: 지역주민
- 지원규모: (일반) 단체별 22,000천원 ~ 24,000천원
(거점지원) 단체별 최대 54,000천원
- 주관: 대전문화재단(대전문화예술교육지원센터)
- 후원: 문화체육관광부, 대전광역시
- 협력: 한국문화예술교육진흥원

■ 사업목적

- 지역 문화적 특성을 토대로 한 중장기적 문화예술 환경 조성
- 지역 밀착형(맞춤형) 문화예술교육 운영으로 교육 효과 및 지속가능성 제고
- 지역 주민의 문화예술교육 공동체 문화 강화를 위한 문화예술교육 운영 체계 확립

■ 추진절차

1. 프로그램 공모	▶	2. 사업설명회	▶	3. 프로그램 선정 심의	▶	4. 사업비 1차 교부
· 프로그램 공모 공고		· 공모 내용 안내		· 서류 및 인터뷰 심사		· 단체별 사업비 1차 교부 · 사업 운영지침 배포
5. 프로그램 연구기간	▶	6. 사업비 2차 교부	▶	7. 사업 진행	▶	8. 정산·실적보고
· 단체별 지역 조사 연구 및 세부 프로그램 개발 등		· 연구 수행 결과 검토 후, 단체별 사업비 2차 교부		· 단체별 사업 진행 · 모니터링 진행 · 워크숍, 간담회 개최 등		· 단체별 정산·실적 보고서 취합 및 검토

□ 2020년도 달라지는 제도

○ 참여인력 구성

- 참여인력 중 문화예술 분야 외 지역사회(지역공동체) 기반 활동가 포함 가능
- 총괄기획자: 단순 교육 기획 및 사업 관리 역할이 아닌, 프로그램 기획·개발·운영의 전반에 걸쳐 지역 자원의 매개·교류·협력과 지역 공동체 관계형성을 촉진하는 역할 수행
- 행정인력: 단체의 프로그램 운영 행정을 맡아하는 사람으로 강사 또는 기획자와 중복 가능

○ 프로그램 연구기간(필수)

- 기 간: 단체 선정 발표 후 ~ 4월 말까지(재단과 협의에 따라 일부 연장 가능)
- 내 용: 프로그램 운영 전 교육 지역 조사 및 프로그램 연구·개발을 위한 기간으로 연구 수행 후 결과보고서, 프로그램 세부계획, 회의록을 재단에 제출
- 지원내용: 연구개발비 일반형 최대 500만원, 거점지원형 900만원까지 지원

○ 프로그램 진행

- 사업기간: (2~4월) 프로그램 연구, (11월까지) 프로그램 운영
- 사업장소: 향유기관 필수 설정 의무 삭제
- 교육시간: 수업 준비 및 마무리 1시간 인정, 차시 당 최대 3시간 예산편성 가능
- 사업변경: 사업변경 최소화, 예산변경 최대 2회까지 가능

□ 기본 방향

○ 지역 문화 환경 분석에 따른 지역 맞춤형 문화예술교육 운영

- 단순 수혜대상 특화 교육 지양, 대상을 바꿔 어느 지역에서나 할 수 있는 프로그램이 아닌, 해당 지역만의 고유한 경험과 가치를 공유할 수 있는 프로그램
- 지역의 환경·특성·수요 분석 및 공동체성을 기반으로 한 구체적인 대상 설정

○ 지역밀착형 문화예술교육을 통한 지역 주민 공동체 문화 강화

- 단순히 참여자 개개인의 체험이나 경험을 제공하는 교육 프로그램이 아닌, 지역 공동체의 이슈와 관심사를 기반으로 하는 프로그램
- 지역 내 다양한 인적·물적 자원의 연계와 협력, 주민의 주체적인 참여와 교류, 주민 주도적인 문화예술 활동이 기반이 되는 프로그램
- 문화예술 활동을 통해 참여자 개인, 공동체, 지역의 변화를 이끌어 낼 수 있는 동기 부여가 가능한 프로그램

1 프로그램 공모

○ 공모 개요

- 공모 일정
 - 공모 공고: 2020. 1. 17.(금) / 재단 홈페이지
 - 사업설명회 개최: 2020. 1. 22.(수) 15:00, 19:30 / 대전예술가의집 누리홀
 - 지원신청 접수: 2020. 1. 29.(수) ~ 2. 13.(목) 13시 00분 00초까지 / e나라도움 시스템
 - 서류 심의: 2020. 2. 17.(월)
 - 1차 심의 결과발표: 2020. 2. 19.(수) 예정 / 재단 홈페이지
 - 인터뷰 심의: 2020. 2. 20.(목) / 대전예술가의집 소통의방 2
 - 최종 심의 결과발표: 2020. 2. 24.(월) / 재단 홈페이지
- 공모내용: 지역특성화 문화예술교육 지원사업 프로그램 운영 단체 선정
- 지원 및 선정 규모
 - (일 반) 단체별 22,000천원 ~ 24,000천원 / 선정 단체 수 미정
 - (거점지원) 단체별 최대 54,000천원 / 1개 단체 내외

○ 지원 자격

- 민간단체 보조금의 관리에 관한 규정(문화체육관광부 훈령 제246호)에 따라 사업자등록증(고유번호증)을 보유한 기관 및 단체
- 대표 및 단체의 주소지가 대전광역시이며, 사업 참여 인력의 70% 이상이 대전광역시에 주소를 두고 있는 전문 예술 단체 또는 법인

※ 신청 제외 대상

- 국립, 시립 문화예술기관(단체), 언론사 및 언론사 소속의 단체
- 주목적이 순수 문화예술활동이 아닌 학교, 종교, 기업, 친교기관 및 관련기관의 소속 운영 단체
- 상업적 활동을 주로 하는 영리 위주의 기관 및 단체
- 국·시비 지원사업 정산을 기한 내에 완료하지 않은 단체

○ 공모유형 ※1개 유형을 선택하여 지원 신청

구분	주요내용												
가) 일반	<ul style="list-style-type: none">■ (지원자격) 지역 내 문화예술교육 운영역량을 가진 단체 및 법인■ (운영내용) 지역특성화 문화예술교육의 사업 목적 및 기획 방향을 바탕으로 지원단체의 철학을 반영한 문화예술교육 프로그램 기획·운영■ (교육대상) 지역 주민 20명 내외<ul style="list-style-type: none">－ 지역성, 공동체성에 기반한 구체적인 대상 설정 예) △△한 특징/수요/환경을 가진 ○○지역 내 □□의 공동관심사/문제를 가진 ☆☆■ (교육시간) 차시 당 2시간 이상<ul style="list-style-type: none">－ 수업 준비 및 마무리 1시간 인정, 차시 당 최대 3시간 예산편성 가능－ 1일 1차시 운영을 원칙으로 하되, 현장학습 및 발표회 등 운영 시 재단과의 사전 협의를 통해 교육시간 1일 최대 5시간까지 인정 가능■ (운영차시) 총 20차시 이상 운영(프로그램 분할 운영 불가)■ (연구개발 기간) 단체 선정 발표 후 ~ 4월 말까지 ※ 필수 운영■ (운영기간) 프로그램 연구 종료 후 ~ 11월 / 기간 내 연중 운영■ (지원규모) 단체별 2,200만원 ~ 2,400만원												
나) 거점 지원	<ul style="list-style-type: none">■ (지원자격) 지역 내 문화예술교육 운영 경력 3년 이상의 단체 및 법인<ul style="list-style-type: none">－ 프로그램 운영 및 생활권 거점으로 활용 가능한 자체 공간 보유 필수－ 자체 공간을 보유한 시설(기관)과 컨소시엄 형태 신청 가능■ (운영내용) 기초 단위 생활권 문화예술교육 거점 역할 수행을 위한 3개 유형의 프로그램 운영 <table border="1"><thead><tr><th>유형</th><th>내용</th><th>지원규모</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>일반공모 내용에 준하는 지역특성화 문화예술교육 프로그램 1개</td><td>2,200만원~2,400만원</td></tr><tr><td>2</td><td>지역 관계 형성 및 거점 역할 수행을 위한 프로그램 1개 이상<ul style="list-style-type: none">－ 일반공모 유형과 유사한 프로그램, 이벤트성 행사, 단발성 워크숍, 단순 회의·집담 위주의 간담회, 학술행사 등 지양－ 지역 주체 및 자원 발굴, 지역 내 교류 협력 및 매개 촉진, 지역 공동체의 커뮤니티 활성화를 위한 효과적이고 창의적인 프로그램의 내용과 형식 제안－ 지역 자원의 주체적이고 지속적인 참여와 관계 형성이 기반이 되는 프로그램 구성</td><td>2,000만원 내외</td></tr><tr><td>3</td><td>지역 문화예술교육 조사·연구 1건 이상(결과보고서 제출)<ul style="list-style-type: none">－ 기초 단위 생활권 중심 문화예술교육 기반 구축을 위해 지역 내에서 필요하다고 생각되는 연구주제 및 내용, 연구방법을 자율적으로 설정하여 수행</td><td>1,000만원 내외</td></tr></tbody></table> <ul style="list-style-type: none">■ (연구개발 기간) 단체 선정 발표 후 ~ 4월 말까지 ※ 유형 1 필수 운영■ (운영기간) 프로그램 연구 종료 후 ~ 11월 / 기간 내 연중 운영■ (지원규모) 단체별 최대 5,400만원 / 1개 단체 내외	유형	내용	지원규모	1	일반공모 내용에 준하는 지역특성화 문화예술교육 프로그램 1개	2,200만원~2,400만원	2	지역 관계 형성 및 거점 역할 수행을 위한 프로그램 1개 이상 <ul style="list-style-type: none">－ 일반공모 유형과 유사한 프로그램, 이벤트성 행사, 단발성 워크숍, 단순 회의·집담 위주의 간담회, 학술행사 등 지양－ 지역 주체 및 자원 발굴, 지역 내 교류 협력 및 매개 촉진, 지역 공동체의 커뮤니티 활성화를 위한 효과적이고 창의적인 프로그램의 내용과 형식 제안－ 지역 자원의 주체적이고 지속적인 참여와 관계 형성이 기반이 되는 프로그램 구성	2,000만원 내외	3	지역 문화예술교육 조사·연구 1건 이상(결과보고서 제출) <ul style="list-style-type: none">－ 기초 단위 생활권 중심 문화예술교육 기반 구축을 위해 지역 내에서 필요하다고 생각되는 연구주제 및 내용, 연구방법을 자율적으로 설정하여 수행	1,000만원 내외
유형	내용	지원규모											
1	일반공모 내용에 준하는 지역특성화 문화예술교육 프로그램 1개	2,200만원~2,400만원											
2	지역 관계 형성 및 거점 역할 수행을 위한 프로그램 1개 이상 <ul style="list-style-type: none">－ 일반공모 유형과 유사한 프로그램, 이벤트성 행사, 단발성 워크숍, 단순 회의·집담 위주의 간담회, 학술행사 등 지양－ 지역 주체 및 자원 발굴, 지역 내 교류 협력 및 매개 촉진, 지역 공동체의 커뮤니티 활성화를 위한 효과적이고 창의적인 프로그램의 내용과 형식 제안－ 지역 자원의 주체적이고 지속적인 참여와 관계 형성이 기반이 되는 프로그램 구성	2,000만원 내외											
3	지역 문화예술교육 조사·연구 1건 이상(결과보고서 제출) <ul style="list-style-type: none">－ 기초 단위 생활권 중심 문화예술교육 기반 구축을 위해 지역 내에서 필요하다고 생각되는 연구주제 및 내용, 연구방법을 자율적으로 설정하여 수행	1,000만원 내외											

○ 참여인력 구성

- 가) 일반형

- 참여인력(총괄기획자, 강사진, 행정인력) 총 5명 이내 구성
- 참여인력 중 문화예술 분야 외 지역사회(지역공동체) 기반 활동가 포함 가능(1명 이내)
- 사업 최종 선정 후 총괄기획자, 강사 변경 불가(불가피한 경우, 재단 사전 승인 필요)
- 문화예술 분야(국악, 연극, 디자인, 사진, 무용, 음악, 미술, 공예, 만화·애니메이션, 영화 등)에 관한 프로그램 운영 시, 해당 분야 문화예술교육사를 강사로 활용할 것을 권장함
- 참여인력 인원 및 자격요건

구분	인원 및 자격요건
총괄 기획자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 총괄기획자: 1명 이내 <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술* 관련 분야 경력 3년 이상 또는 지역사회(지역공동체) 활동 경력 3년 이상 - 단순 교육 기획 및 사업 관리 역할이 아닌, 프로그램 기획·개발·운영의 전 단계에 걸쳐 지역 자원의 매개·교류·협력과 지역 공동체 관계 형성을 촉진하는 역할 수행
강사진	<ul style="list-style-type: none"> ■ 강사: 최대 3명 이내(별도 기획자가 있을 경우 2명 이내) <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술* 관련 분야 경력 3년 이상 또는 지역사회(지역공동체) 활동 경력 3년 이상 ■ 보조강사: 1명 이내 <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술 전공자 또는 문화예술* 관련 분야 경력 1년 이상
행정인력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 행정인력: 1명 이내 <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 사업관리(예산집행, 회계, 기록, 프로그램 운영관리 등)가 가능한 자
비고	<p>※ 총괄기획자 및 강사 구성은 총 4명 이내에서 프로그램의 특성에 따라 설정 가능 예) 별도 총괄기획자가 있을 경우: 총괄기획자 1명, 강사 3명(주강사 2, 보조강사 1) 예) 강사가 총괄기획자를 겸하는 경우: 강사 4명(주강사 3, 보조강사 1)</p> <p>※ 동일인이 총괄기획자와 강사를 동시에 담당하는 경우 인건비 중복지급 불가</p> <p>※ 총괄기획자 또는 강사가 행정인력을 겸할 경우 인건비 중복지급 가능</p>

<참고사항> 문화예술*의 정의

「문화예술진흥법」 제2조제1항제1호 : "문화예술"이란 문학, 미술(응용미술을 포함한다), 음악, 무용, 연극, 영화, 연예(演藝), 국악, 사진, 건축, 어문(語文), 출판 및 만화를 말한다.

※ 문화예술교육사 소지자가 있는 단체는 가산점 3점 부과

- 나) 거점지원형

- 거점지원형 유형 1 프로그램의 참여인력 구성은 '일반형 참여인력 구성 기준'에 준하여 구성
- 거점지원형 유형 2, 3 프로그램의 참여인력 구성은 단체가 계획·운영하고자 하는 프로그램 특성 및 내용에 따라 제시된 지원규모 내에서 기획자·강사진 외 실제 프로그램 운영 참여인력을 자율적으로 편성 가능. 단, 프로그램 계획 대비 인건비로 예산이 과다 편성된 경우, 심의 시 금액의 삭감 및 조정 등이 조치될 수 있음
- 거점지원 유형 2 및 유형 3의 참여인력 인건비는 총괄 기획자 인건비 및 강사비 외 예산 범위 내에서 초빙강사료, 전문가활용비, 기타사례비, 학술연구용역인건비 등으로 편성 가능

○ 프로그램 연구·개발 기간

- 기간: 단체 선정 발표 후 ~ 4월 말까지 (재단과 협의에 따라 일부 연장 가능)
 ※ 일반 공모, 거점지원 공모 유형1 프로그램은 연구개발 기간 필수 설정
- 내용: 지역 조사·연구, 이슈 발굴, 자원 조직, 세부 프로그램 개발 등을 위한 연구기간으로
 연구 수행 후 결과보고서, 프로그램 세부계획(전 차시 교안 등), 회의록 제출
- 연구개발비 지원

공모유형	지원내용
가) 일반	총 연구개발비 500만원 이내 - 연구비: 1인 10만원 10회 이내 (프로그램 총괄기획자 및 주강사에 한함) - 연구경비(교보재 개발비, 도서구입, 관람료 등): 100만원 이내 - 회의식비: 1인 1식 15,000원 이내
나) 거점지원	총 연구개발비 900만원 이내 - 유형1 프로그램: 상기 일반공모 지원내용에 준하여 연구개발비 편성 - 유형2 프로그램: 상기 일반공모 지원내용에 준하여 편성하되, 유형1·2 연구개발비 합계 총 900만원 이내의 범위에서 편성 가능 - 유형 3(조사·연구): 별도 연구개발비 없음
비고	※ 연구개발비는 총 지원예산(사업비) 내 포함됨 ※ 사업비 1차 교부 후, 연구 수행 결과에 따라 사업비 2차 교부 ※ 연구개발비 지원은 사업신청서 상에 기재된 단체 내부 참여인력을 대상으로 함 ※ 연구기간 중 외부 자문, 컨설팅, 회의참석자 등을 위한 사례비는 연구개발비 외 운영비 내 별도 편성 가능(초빙강사료, 전문가 활용비, 자문료, 기타사례비 등)

○ 교육 장소

- 교육 운영 생활권 내 공간 활용, 안정적이고 효과적인 프로그램 운영이 가능할 것으로
 예상되는 교육 장소 섭외 및 확보
- 운영단체 자체 보유공간은 활용 가능하나 공모 시 해당 장소의 안정성과 적합성에 대한
 정보 제시 필요(공간별 사진 첨부 필수)
- 거점지원형의 경우, 교육 운영 및 거점 공간으로 활용 가능한 자체 공간을 보유해야 함.
 단, 컨소시엄 형태로 지원 시 '운영 협약서'를 필수 제출해야 하며, 장소 변경 불가함
- 일반공모형의 경우, 연구 수행 후 최종 교육 장소 확정 처리 및 교육운영 협력 및 참여
 확인서 제출

○ 운영단체 주요 역할

- 프로그램 기획·개발·운영
 - 지역특성화 문화예술교육 지원사업 취지와 목적에 맞는 프로그램 기획
 - 연간 사업 기간을 고려하여 세부 프로그램 일정 수립, 차시별 세부 교육내용 구성
 - 공연관람, 현장학습 등 외부활동의 경우 프로그램 운영 목적과 연계성을 토대로 기획

- 참여자 모집·관리

- 운영 단체의 참여자 모집 · 관리 필수
- 참여자 상시 안전관리
- 교육장소 내 보험가입 등 체계적이고 안전하게 진행될 수 있는 운영 지원
- 실외활동의 경우 참여자의 안전을 위한 여행자 보험 가입 등 안전 관리 방안 필수 마련
- 운영단체는 교육 참여자 관리를 철저히 하며, 기간 중 교육인원의 과반수 이상 축소 등 참여자 관리가 부실한 경우 지원금액의 조정 및 지원취소 등이 조치될 수 있음

- 온·오프라인 홍보

- 운영단체가 자체적으로 운영 · 관리하는 SNS와 연계하여 본 프로그램 안내 및 참여자 모집
- 프로그램 운영 과정 및 결과 등에 관한 언론 홍보
- 홍보 · 인쇄물 제작 시 주최(대전광역시, 문화체육관광부), 주관(대전문화재단 대전문화예술교육지원센터), 협력(한국문화예술교육진흥원) 기관명 및 로고 CI 활용 필수

- 워크숍 참석 및 모니터링 협조

- 기획워크숍, 역량강화 워크숍, 정산워크숍 등 참석 필수
- 재단에서 추진하는 프로그램 모니터링 및 컨설팅, 현장평가 등에 적극 협조 필수

- 최종 결과물 제출

- 주요 실적, 정산보고서, 정산 관련 증빙서류 각 1부
- 프로그램 운영 과정에서 도출된 결과물 일체

○ 신청안내

- 신청기간: 2020. 1. 29.(수) ~ 2. 13.(목) 13시 00분 00초 이전까지
- 신청방법: e-나라도움(<http://www.gosims.go.kr>) 시스템 내 온라인 접수
- 제출서류: 사업신청서 1부, 고유번호증 또는 사업자등록증 1부
- 파일 제목: [지역특성화] 단체이름_사업계획서

○ 사업 설명회

- 일시: 2020. 1. 22.(수) 15:00, 19:30
- 장소: 대전예술가의집 1층 누리홀
- 대상: 공모를 희망하는 문화예술교육 운영 역량을 가진 단체·기관
- 내용: 지원사업 안내(사업목적 및 취지, 사업 구성 방향 등), 사업계획서 작성 방법 안내 등

② 심의 및 선정

○ 심의 개요

- 심의 일정
 - 서류 심의: 2020. 2. 17.(월), 대전예술가의집 소통의방
 - 인터뷰 심의: 2020. 2. 20.(목), 대전예술가의집 소통의방 2
- 심의대상: 공모 지원 신청 기관 및 단체
- 심의방법: 1차 서류 심의 → 2차 인터뷰 심의
- 심의위원: 해당분야 전문가 3인 위촉
 - 해당 분야의 전문성을 고려, 공정성을 기할 수 있는 인사 위촉
 - 문화예술교육 관련 심사, 컨설팅 등의 경험이 있는 자로 대전문화재단 강사수당 지급 기준 2급 이상에 해당하는 자
 - 지원신청자와 친족관계(민법 제777조 규정에 의거)에 있거나 지원 신청 사업과 관련된 자는 해당 심사 기피 의무화(심사 기피 없이 선정된 단체가 차후 심사위원과 관련 있음이 밝혀질 경우 선정 취소)

○ 심의 방식 및 선정 기준

- 심의 방법: 서류 및 인터뷰 심의를 바탕으로 지원 단체 선정 및 지원 금액 결정
- 심의 기준

항목	평정내용	배점	
		1차	2차
사업 이해도 및 기획의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 프로그램 취지 및 내용에 대한 이해도 ▪ 교육 지역 및 대상의 특성을 고려한 프로그램 ▪ 성과목표 및 기대효과 설정의 적절성 	40	30
교육 내용의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 프로그램의 단계별 구성 내용의 적절성 ▪ 교육 지역의 특성 및 관계 형성을 고려한 방법론 도입 여부 ▪ 문화예술교육 프로그램으로서의 독창성 여부 	20	25
조직역량 및 전문성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기관·단체의 최근(3년간) 문화예술교육 활동 실적 ▪ 프로그램 참여인력의 전문성 및 적절성 ▪ 사업 수행을 위한 조직구성 및 역할분담의 체계성 	30	25
운영자원의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 선정 환경의 적절성 ▪ 예산 규모 및 편성의 적절성 	10	20
총점		100	100

- 가점: 최대 5점
 - ☞ 문화예술교육사 1인 이상 참여(3점), 전년도(2019년) 매개자 양성교육 및 워크숍, 꿈지락 페스티벌, 키움 아카데미 참여 소속원 포함 운영단체 각 1점(최대 2점)
- 감점: 최대 2점
 - ☞ 현장점검(1점): 계획 대비 이행 여부, 행정 점수(1점): 계획서 등 제출 기한 준수 여부 등

○ 지원단체 선정 및 금액 결정

- 심의위원 3인의 총점 합계 점수의 고득점 순으로 선정함
- 총점 합계 점수의 평균이 70점 미만일 경우 해당 단체는 선정 제외함
- 보조금 지원 금액은 사업규모 및 타당성 등을 종합 검토 후 조정 결정함

③ 기타 유의사항

- 본 사업에 공모 지원하는 단체가 재단 및 타 기관의 문화예술교육 공모사업에 중복 지원 및 선정되는 것은 가능하나, 동일(유사) 내용의 프로그램일 경우 지원 불가
※ 동일(유사) 프로그램 여부 확인 시, 선정 취소 및 지원금 전액 반납
- 아동·청소년 및 그 가족을 대상으로 하는 주말 운영 프로그램(꿈다락 토요문화학교 사업과 동일 유형)은 지원 제외
- 참여자의 안전사고를 체계적으로 대비하기 위한 보험가입 등의 대비책 자체 마련
- 보조금 관리에 관한 법률 제 26조 2에 의거, 국고보조금을 집행하는 보조사업자는 e-나라도움(국고보조금통합관리시스템)을 사용하여야 함
- 직인 및 참여자 서명이 없거나 미제출한 서류가 있는 경우 미접수 처리 될 수 있음
- 지원신청 서류의 허위가 발견될 경우 지원이 취소될 수 있음

2020 지역특성화 문화예술교육 지원사업 예산편성기준

목	세	세세목	내 용	집행방법	비고																
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	총괄 기획자 인건비	○ 프로그램 회차당 120,000원 이내 - 역할: 프로그램 기획·개발·운영의 전 단계에 걸쳐 지역 자원의 매개·교류·협력과 지역 공동체 관계 형성을 촉진하는 역할 수행 - 동일인이 총괄기획자 및 강사를 동시에 담당하는 경우 중복 지급 불가 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	계좌이체																	
		강사비	○ 주강사 : 시간당 43,000원 / 보조강사 : 시간당 22,000원 - 강사비는 교육 회차 당 최대 3시간까지 책정 가능 ※ 캠프, 현장학습 프로그램의 경우 내용에 따라 5시간까지 책정 가능 - 동일인이 총괄기획자 및 강사를 동시에 담당하는 경우 중복 지급 불가 - 강사비와 특강 강사비는 중복 지급 불가 - 지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 교육/강연 일자·시간, 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	계좌이체																	
		행정 인력	○ 교육프로그램 회차당 기본 50,000원 - 동일인이 행정인력과 총괄기획자 및 강사를 동시에 담당하는 경우 중복 지급 가능 ※ 회계정산, 홍보, 참여자 관리 등 효율적인 사업관리를 하는 전제 하에 지원 가능 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	계좌이체																	
		초빙 강사료 (연수 등)	○ 특강 강사는 전체 프로그램 회차의 10%를 초과할 수 없음 - 예시 : 총 20회차 프로그램의 경우, 최대 2회까지 특강 강사 활용 가능 - 동일한 대상 총괄기획자 인건비와 강사비, 특강강사비 중복 지급 불가 ○ 2시간 초과 시 매 시간마다 50%만 추가 적용	계좌이체																	
			<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="3">강사료</td><td>1등급*</td><td>250,000/시간</td></tr><tr><td>2등급*</td><td>150,000/시간</td></tr><tr><td>3등급*</td><td>100,000/시간</td></tr></table> <p>※ 1등급 : 대학총·학장, 주요 기관장급 / 전문교육기관 15년 이상 경력자 2등급 : 대학부교수급이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당하는 자 전문교육기관 10년 이상 전문강사 경력자 전·현직 예술강사 15년 이상 경력자, 전·현직 4급 이상 공무원 기업 간부(급) 및 이에 준하는 자 3등급 : 대학 전임강사이상, 주요기관 과장급이상 또는 선임급에 해당하는 자 전문교육기관 5년 이상의 전문강사 경력자 전·현직 예술강사로 15년 이하의 경력자 전·현직 5급 이하 공무원, 그 밖의 기타 경력자</p> <p>○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수</p>			구 분	등급	지급금액	강사료	1등급*	250,000/시간	2등급*	150,000/시간	3등급*	100,000/시간						
구 분	등급	지급금액																			
강사료	1등급*	250,000/시간																			
	2등급*	150,000/시간																			
	3등급*	100,000/시간																			
전문가 활용비 (학술 행사)	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="2">주제발표자</td><td>A급</td><td>300,000~500,000원(회당)</td></tr><tr><td>B급</td><td>200,000~300,000원(회당)</td></tr><tr><td rowspan="2">사회자</td><td>A급</td><td>200,000~300,000원(회당)</td></tr><tr><td>B급</td><td>100,000~200,000원(회당)</td></tr><tr><td rowspan="2">지정도론자</td><td>A급</td><td>200,000~300,000원(회당)</td></tr><tr><td>B급</td><td>100,000~200,000원(회당)</td></tr></table> <p>※ 등급적용기준 - A급: 대학원 및 대학(교) 부교수 이상, 부이사관급 이상 공무원, 언론기관 전문연구기관·정부투자기관·공공단체의 임원 및 업무 총괄간부, 문화예술 분야에 종사하여 15년 이상의 활동 경력과 뛰어난 예술적 성취를 이룬 전문가, 기타 위 각 항목에 준하는 인사 - B급: 대학원 및 대학(교) 전임강사 이상, 사무관급 이상 공무원, 언론기관 전문연구기관·정부투자기관·공공단체의 중견 간부, 문화예술 분야에 종사하여 10년 이상의 활동 경력과 전문 지식을 가진 자, 기타 위 각 항목에 준하는 인사</p> <p>○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수</p>	구 분	등급	지급금액	주제발표자	A급	300,000~500,000원(회당)	B급	200,000~300,000원(회당)	사회자	A급	200,000~300,000원(회당)	B급	100,000~200,000원(회당)	지정도론자	A급	200,000~300,000원(회당)	B급	100,000~200,000원(회당)	계좌이체	
구 분	등급	지급금액																			
주제발표자	A급	300,000~500,000원(회당)																			
	B급	200,000~300,000원(회당)																			
사회자	A급	200,000~300,000원(회당)																			
	B급	100,000~200,000원(회당)																			
지정도론자	A급	200,000~300,000원(회당)																			
	B급	100,000~200,000원(회당)																			

목	세	세세목	내 용				집행방법	비고
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	전문가 활용비 (학술 연구 용역비)	구 분	등급	역할	지급금액	계좌이체	거점 지원형
			책임연구원	부교수 수준	1인 원칙	월 3,229,730원 이내		
			연구원	대학 조교수 수준	책임 연구원 보조	월 2,476,514원 이내		
			보조연구원	대학 조교 수준	통계처리, 번역 등	월 1,655,466원 이내		
			보조원	-	타자, 계산, 원고 정리 등	월 1,241,642원 이내		
		※ 행정안전부 회계예규에 따른 2020 학술연구용역인건비 기준단가 ※ 본 인건비 기준단가는 1개월을 22일로 하여 용역 참여율 50%로 산정. 과업 참여율에 따라 기준단가가 달라질 수 있음. ※ 자격 경력 증빙 첨부 필수 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수						
		자문료	구 분	등급	지급금액	지급기준	비 고	계좌이체
			자문료	1·2등급	200,000원	· 사업추진을 위한 사전 자문회의 · 프로그램 개발 및 평가 등 고도의 전문성을 요하는 자문회의	· 2시간 기준 · 2시간 이상 : 150% · 5시간 이상 : 200%	
				3등급	100,000원			
		○ 회의 참석자 중 운영단체 내 내부 참여인력 사례비 지급 불가 ○ 1~3등급은 강사로 기준과 동일하게 적용 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수						
원고료	구 분	지급금액					계좌이체	
	원고료(외부인사)	○ 40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)						
	○ 강사비 지급 강사의 강의내용 원고비는 별도 책정 불가 ○ 세미나, 워크숍 등의 주제발표 등을 위해 새롭게 작성한 전문 분야의 창의적 논문에 대하여 지급 ○ 최종적으로 제출된 원고 매수를 기준으로 지급 ※ A4용지 1면= 200자 원고지 3.5매 = PPT의 슬라이드 3면 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수							
	구 분	지급금액						
	번역료	○ 외국어 ⇒ 한글 : 30,000/A4 1매(250단어 또는 800자) ○ 한글 ⇒ 외국어(영,일) : 60,000/A4 1매(800자) ○ 외국어 ⇒ 기타외국어 : 60,000/A4 1매(250단어 또는 800자) ○ 외국어 번역시 1장미만 5만원 / 한국어번역시 1장미만 10만원						
감수료	○필요시 번역료의 20%반영							
※ 번역 원문/번역본 포함, 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재한 내역서를 작성 후 계좌입금 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수								
편곡 및 작곡 관련 규정	구 분	등급	지급금액	비 고			계좌이체	
	편곡	1등급	500,000원/곡	* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급				
		2등급	400,000원/곡	* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급				
		3등급	300,000원/곡	* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급				
	작곡	* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기간을 득한 후 집행						
감수료	등급무관	50,000원	· 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.					
※ 1등급 : 국·내외 국립 교향악단 급 이상의 오케스트라 편곡 경력 및 클래식 음악가로서 국내에 상당한 인지도가 있는 15년 이상 경력의 작곡가 2등급 : 국내 시·구립 오케스트라 편곡 경력이 10년 이상 있는 자 3등급 : 국내 음악대학, 민간 오케스트라 등 편곡 경력이 5년 이상 있는 자 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수								
기타 사례비	○ 사례비 ※과업별 일시적 사례비 (ex. 출연료, 사진, 디자인등) － 용역업체 이용이 불가할 때 혹은 예산 절감을 위해 이용할 것 － 계약서(표준계약서 또는 권장 양식) 작성 필수 ※ 계약서 상 일자, 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재 할 것 － 운영단체 내 내부 참여인력 사례비 지급 불가 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수						계좌이체	

목	세	세세목	내 용	집행방법	비고																							
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	안내· 홍보물 제작비	○ 팜플렛, 현수막, 사진, 영상 등 사업 안내 및 홍보용 물품의 제작비 ○ 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성 ※ 100만원 이상 시 비교견적 필수 제출 - 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가	카드집행 , 계좌이체																								
		인쇄비	○ 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 인쇄물 및 유인물의 제작비 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성 ※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출 ※ 기념품 제작 불가 - 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가	카드집행 , 계좌이체																								
		기타 진행비	○ 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 소 모품 구입비, 현장주차비 등 ○ 교보재비 - 기자재 및 악기 등 비소모성 물품은 자산취득으로 간주 될 수 있는 물품은 구입불 가하며, 반드시 대여하여 진행하여야 함. - 도서구입의 경우, 교육참여자 교보재를 사용할 경우에 한하며 강사의 연구 및 역량강화를 위한 도서 구입은 불가. (도서 구입하여 사용하시는 경우, 도서 배포 후 반드시 수령확인을 받아야함.) ○ 현실 반영 적절 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성 ※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출. ※ 보조사업비 카드사용 제한업종의 가맹점에서 사용 금지 ※ 해당 사업용이 아닌 단체 운영에 필요한 일반 물품 구입금지 ※ 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가	카드집행																								
		회계 검사 수수료	○ 사업비 규모별 회계검사 수수료 기준액(부가세 포함) 필수 포함 <table><tr><th>기준금액</th><th>수수료</th><th>기준 금액</th><th>수수료</th></tr><tr><td>1천만원 이상~3천만원 미만</td><td>282,000</td><td>3천만원 이상~4천만원 미만</td><td>336,000</td></tr><tr><td>4천만원 이상~5천만원 미만</td><td>365,000</td><td>5천만원 이상~6천만원 미만</td><td>505,000</td></tr><tr><td>6천만원 이상~7천만원 미만</td><td>547,000</td><td>7천만원 이상~8천만원 미만</td><td>590,000</td></tr><tr><td>8천만원 이상~9천만원 미만</td><td>632,000</td><td>9천만원 이상~1억원 미만</td><td>674,000</td></tr><tr><td>1억원 이상~2억원 미만</td><td>848,000</td><td>2억원 이상~3억원 미만</td><td>894,000</td></tr></table>	기준금액	수수료	기준 금액	수수료	1천만원 이상~3천만원 미만	282,000	3천만원 이상~4천만원 미만	336,000	4천만원 이상~5천만원 미만	365,000	5천만원 이상~6천만원 미만	505,000	6천만원 이상~7천만원 미만	547,000	7천만원 이상~8천만원 미만	590,000	8천만원 이상~9천만원 미만	632,000	9천만원 이상~1억원 미만	674,000	1억원 이상~2억원 미만	848,000	2억원 이상~3억원 미만	894,000	계좌이체
	기준금액	수수료	기준 금액	수수료																								
1천만원 이상~3천만원 미만	282,000	3천만원 이상~4천만원 미만	336,000																									
4천만원 이상~5천만원 미만	365,000	5천만원 이상~6천만원 미만	505,000																									
6천만원 이상~7천만원 미만	547,000	7천만원 이상~8천만원 미만	590,000																									
8천만원 이상~9천만원 미만	632,000	9천만원 이상~1억원 미만	674,000																									
1억원 이상~2억원 미만	848,000	2억원 이상~3억원 미만	894,000																									
공공 요금 및 제세 (02)	공공 요금	○ 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 우편료, 택배발송, 쿼서비스, 보험료 등 - 교육공간 및 교육참여자 대상 보험가입 필수이며, 교육장소가 보험에 가입되어 있는 경우 재단과 상의하여 결정(야외활동의 경우 보험가입 필수) ○ 우편통신요금 등	카드집행 , 계좌이체																									
임차비 (07)	차량/ 장소/ 기자재	○ 장소 임차 : 한시적으로 운영되는 교육장소 임차비 허용, 단 공공시설 이용 등 으로 최소비용 편성 권장 - 지역 내 문화 기반시설, 생활문화시설 및 공공시설에 한하여 임차비 일부 인정. ※ 문화기반시설 : 문화기반시설 총람의 박물관, 미술관, 도서관, 문예회관, 지방문화원, 문화의 집과 생활문화센터 등 ※ 생활문화시설 : 생활문화센터, 지역미디어센터 등 ※ 공공시설 : 주민센터, 마을회관 등 - 문화예술교육에 적합한 민간문화시설도 일부 허용하되, 학원·가정집과 같 은 민간보유시설 이용 불가 - 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가 ○ 차량 임차 : 실비적용 - 현실 반영한 적정 금액을 집행하되, 비교 견적 등을 통한 예산절감 노력 - 특히, 프로그램 운영 기관·단체에서 참여자 대상으로 운영하는 차량 이용 경비는 센터에서 적절성 여부 판단 및 지원기준 마련하여 지원 ○ 기자재 임차 : 비소모성 물품은 구입이 아닌 대여 권장 ※ 비소모성 물품 구입 시, 재단과 사전협의 하에 진행	카드집행																									

목	세	세세목	내 용	집행방법	비고
	일반 운영비 (14)	외주 업체 운영비	○ 디자인 용역, 영상물 제작 용역(단순 복제작업 제외), 구매(제작용역) 등 ※ 운영단체 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성 ※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출.	카드집행 , 계좌이체	
업무 활동비 (240)	사업 추진비 (01)	교육 대상 다과비	○ 교육대상 참여자를 위한 다과비는 1인당 최대 3,000원, 식비는 최대 7,000원 까지 집행 가능 ※ 식비는 현장학습, 캠프, 발표회 등 특별 교육에 한하여 책정가능. (다과비 포함 1인 1식 기준 10,000원까지 책정가능) ※ 교육 당일 참여하는 강사 포함 금액으로 편성 가능	카드집행	
연구 개발비	일반 수용비 (210-01)	연구비	○ 회차당 100,000원 - 예산 범위 내에서 총괄기획자, 주강사에게만 최대 10회 지급 가능 - 지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	계좌이체	
		연구 경비	○ 교보재 개발을 위한 문구 및 소모품성 장비 및 장치 구입 ○ 도서 구입 ○ 전시 및 공연 관람 등 가능	카드집행	
	사업 추진비 (240-01)	회의 식비	○ 회의식비 기준단가 : 15,000원 / 1인 1식 기준 ※ 단가 기준은 식대와 다과비를 포함한 금액임 ※ 회의록 작성 및 기록 필요 ※ 본예산은 1인 한도액을 말하는 것이며 예산 절감을 위해 노력할 것	카드집행	