

문화예술보조사업 지원금 관리규정

문화예술보조사업 지원금 관리규정

제정 2012. 9. 7 규정 제38호
일부개정 2014. 10. 14 규정 제61호
일부개정 2017. 8. 3 규정 제102호
일부개정 2017. 12. 22 규정 제112호

제1조(목적) 이 규정은 재단법인 대전문화재단의 재원으로 하는 문화예술사업 지원금의 교부대상·교부방법 및 사용 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. 〈개정 2017. 8. 3〉

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “지원금”이란 대전문화재단(이하 “재단”이라 한다) 외의 사람이 행하는 사업에 대하여 공익상·정책상의 필요에 따라 문화예술사업에 재정상의 지원을 하기 위하여 재단에서 교부하는 자금을 말한다. 〈개정 2017. 8. 3〉
2. “지원사업”이란 지원금의 교부대상이 되는 사업을 말한다. 〈개정 2017. 8. 3〉
3. “지원사업자”란 함은 지원사업을 수행하는 사람을 말한다. 〈개정 2017. 8. 3〉

제3조(다른 법령과의 관계) 지원금의 관리는 법령이나 정관 또는 다른 규정에서 별도로 정하는 것을 제외하고는 이 규정에 따른다. 〈개정 2017. 8. 3〉

제4조(지원대상) 재단 대표이사는 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에 대해 그 사업에 필요한 경비의 일부 또는 전부를 보조할 수 있다. 〈개정 2017. 8. 3〉

1. 대전광역시 대전문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제3조 및 대전문화재단 정관 제4조에서 규정한 사업과 활동
2. 그 밖의 재단 대표이사가 필요하다고 인정하는 사업 〈개정 2017. 8. 3〉

제5조(지원신청) ① 지원사업은 공모를 통해 신청 받는 것을 원칙으로 한다. 단, 대표이사가 필요하다고 인정하는 경우에는 공모에 의하지 아니할 수 있다.

② 지원금을 교부 받고자 하는 사람은 다음 사항을 기재한 지원사업 신청서를 재단에 제출하여야 한다. 〈개정 2017. 8. 3〉

1. 신청인의 성명 또는 명칭과 주소
2. 지원사업의 목적과 내용

3. 지원사업에 소요되는 총 경비와 교부 받고자 하는 금액
4. 자기자본 부담액
5. 지원사업 기간
6. 그 밖의 지원금 신청에 필요한 사항 〈개정 2017. 8. 3〉

③ 제1항의 신청서에 필요한 사항은 재단 대표이사가 따로 정한다.

제6조(지원금의 교부 결정) 재단 대표이사는 제5조에 따라 지원사업 신청서를 받은 경우에는 다음 각 호의 사항을 조사·검토하여 지원금의 교부 여부를 결정한다.
〈개정 2017. 8. 3〉

1. 법령과 규정의 목적에 위배 여부
2. 지원사업 내용의 적정성 여부
3. 금액산정의 적절성 여부
4. 자기자금의 부담 능력 유무(사업자금의 일부를 부담하는 경우에 한함) 〈개정 2017. 8. 3〉
5. 그 밖의 재단의 사업목적 달성을 위한 적정성 여부

제7조(심의위원회) ① 제6조의 지원금 교부 결정 시 별도의 심의위원회를 운영하여 교부 여부를 결정할 수 있으며, 심의위원회는 5인 이상으로 구성·운영 한다.

② 심의위원회 위원장은 위원 중에 호선하며, 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람을 위촉한다. 단, 재단 이사는 위촉대상에서 배제한다. 〈개정 2017. 8. 3〉

1. 해당 분야에 대한 전문성과 식견이 있는 인사
 2. 재단 지원정책에 대한 이해능력과 균형감각을 갖춘 인사
 3. 지원 신청자 또는 신청단체의 직전·현직 대표자 및 임원, 총무(간사)가 아닌 사람
 4. 부패행위 전력이 없으며 청렴성을 갖춘 인사
- ③ 심의위원회 운영 및 심의 방식은 사업의 유형 및 특성에 따라 대표이사가 따로 정하며, 심의절차 및 결과 등을 포함한 심의내용을 재단 홈페이지에 공개함을 원칙으로 한다.

제8조(지원결정 수용여부 확인절차 이행 등) ① 제6조의 지원결정을 통지받은 지원사업자에게 소정기한 내에 지원결정 수용여부를 확인하여 지원사업의 부실화를 사전에 방지한다. 지원결정 수용여부 확인기간 이후 지원사업을 포기할 경우 사유에 따라 향후 2년간 지원신청 자격을 박탈할 수 있다. 단, 지원결정 수용여부 확인기간은 사업의 유형 및 특성에 따라 대표이사가 따로 정한다.

② 포기한 지원사업에 대해서는 내규로 정한다. <개정 2017.12.22>

제9조(지원금의 교부조건) ① 재단 대표이사는 지원금의 교부를 결정함에 있어서 지원금액에 상당하는 자체 부담과 법령 및 규정이 정하는 지원금의 교부 목적 달성에 필요하다고 인정되는 조건을 붙일 수 있다.

② 지원금을 교부 받은 사업자가 지원금 교부 목적 이외에 사용할 경우에는 지원금 전부 또는 일부에 해당하는 금액을 재단에 반환하게 하는 조건을 붙일 수 있다. <개정 2017. 8. 3>

③ 지원사업으로 인해 발생하는 수입금은 교부 목적에 부합하는 사업 외에는 사용할 수 없다.

제10조(지원금의 교부결정 통지) ① 재단 대표이사는 제6조 및 제7조의 규정에 따라 지원금 교부를 결정하였을 경우에는 지체 없이 그 결정 내용과 조건을 기재한 교부통지서를 지원사업 신청인에게 발부하여야 한다. 단, 교부결정을 공고한 경우에는 예외로 할 수 있다. <개정 2017. 8. 3>

② 지원금의 교부결정 통지 전에 시행한 사업은 지원금을 교부하지 아니한다. 다만, 특별한 사유에 따라 재단 대표이사의 승인을 얻은 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2017. 8. 3>

제11조(지원금의 교부) 지원금의 지급은 지원사업자의 교부신청에 따라 교부하며, 지급 시기 및 지원금의 규모는 재단 대표이사가 따로 정할 수 있다. <개정 2017. 8. 3>

제12조(교부결정의 변경·취소) ① 재단 대표이사는 지원금의 교부결정 후에라도 특히 필요하다고 인정되는 경우에는 지원금의 교부결정 내용과 조건을 변경하거나

나 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다. 〈개정 2017. 8. 3〉

② 재단 대표이사가 제1항의 규정에 따라 지원금의 교부결정을 취소할 수 있는 경우는 다음 각 호의 경우에 한정한다. 〈개정 2017. 8. 3〉

1. 천재지변 또는 그 밖의 이에 준하는 사유로 지원사업의 전부 또는 일부를 계속할 필요가 없는 경우 〈개정 2017. 8. 3〉

2. 지원사업에 소요되는 경비 중 지원금 등으로 충당되는 부분 외의 경비(지원사업자가 부담하는 경비)를 조달하지 못하는 경우 〈개정 2017. 8. 3〉

3. 지원사업자가 교부 받은 지원금을 다른 용도로 사용하거나, 제9조의 내용과 조건을 위반한 경우

4. 지원금의 교부 내용을 허위로 신청한 경우

5. 그 밖의 사업의 목적에 위배되거나 부정한 방법으로 지원금을 교부 받은 경우 〈개정 2017. 8. 3〉

③ 제1항에 따라 교부결정이 취소되었을 경우에 지원사업자는 그 취소된 부분의 지원금을 반환 하여야 한다. 〈개정 2017. 8. 3〉

제13조(용도 외 사용금지) 지원사업자는 법령 및 규정, 지원금 교부결정의 내용 및 조건에 따라 성실히 보조사업을 수행하여야 하며, 그 지원금을 다른 용도에 사용하여서는 아니 된다. 〈개정 2017. 8. 3〉

제14조(지원사업의 내용변경 등) ① 지원사업자는 사정의 변경으로 지원사업의 내용 또는 지원사업에 소요되는 경비의 배분 등을 변경하고자 할 경우에는 재단 대표이사의 승인을 얻어야 한다. 〈개정 2017. 8. 3〉 〈개정 2017. 12. 22〉

② 이를 통해 사업효과에 영향을 미친다고 판단될 경우 재단은 교부 결정된 보조금의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다. 〈개정 2017. 8. 3〉

제15조(지원사업의 결과보고) ① 지원사업자는 사업을 완료하거나 폐지의 승인을 얻은 경우에는 그 지원사업의 성과보고서, 사업비 정산서, 정산증빙서류를 재단 대표이사에게 제출하여야 한다. 〈개정 2017. 8. 3〉

② 지원사업자는 사업 종료 후 지원금의 잔액 및 발생이자를 재단에 반납하여야 한다. 〈개정 2017. 8. 3〉

제16조(지원사업 정산검토 및 성과평가) ① 재단 대표이사는 제15조에 따라 지원사업자로부터 제출 받은 서류의 내용은 정산검토 및 성과평가를 한다. <개정 2017. 8. 3>

② 재단 대표이사는 정산검토에 따른 현장 확인이 필요하다고 인정하는 경우에는 소속직원을 현지에 출장시켜 그 내용을 확인하게 할 수 있다.

③ 재단 대표이사는 지원사업 기간 중이라도 지원금의 적정한 집행을 위하여 필요하다고 인정할 경우에는 소속 직원으로 하여금 관계장부·서류 또는 그 사업 내용을 검토하게 할 수 있다. <개정 2017. 8. 3>

④ 지원사업의 교부 목적과 기대효과 달성을 위하여 지원사업 운영 및 성과에 관하여 평가하여야 한다.

⑤ 제4항의 평가방법 및 절차에 대해서는 재단 대표이사가 따로 정하는 바에 따른다. <개정 2017. 8. 3>

제17조(지원사업의 신고) 지원금의 교부를 받은 사람은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 발생일로부터 2주 이내에 재단 대표이사에게 신고하여야 한다. <개정 2017. 8. 3> <개정 2017. 12. 22>

1. 사업을 폐지한 경우 <개정 2017. 8. 3>
2. 사업의 명칭 또는 주소를 변경한 경우 <개정 2017. 8. 3>
3. 지원사업자가 해산 또는 파산한 경우 <개정 2017. 8. 3>

제18조(지원사업자에 대한 제재) 재단 대표이사는 지원사업자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당한다고 인정되는 경우에는 지원금의 교부를 취소하거나 이미 교부한 지원금의 전부 또는 일부의 반환을 명할 수 있으며, 이 경우 해당 지원사업자는 3년간 지원대상에서 제외될 수 있다. <개정 2017. 8. 3>

1. 법령 또는 교부조건을 위반한 경우 <개정 2017. 8. 3>
2. 지원사업의 목표 달성이 어렵다고 인정되는 경우 <개정 2017. 8. 3>
3. 사업의 전부 또는 일부를 정지한 경우 <개정 2017. 8. 3>
4. 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 교부 받은 경우 <개정 2017. 8. 3>
5. 이 규정에 의한 의무나 처분을 이행하지 아니하거나 정산, 평가를 거부한 경

우 또는 허위 보고를 한 경우 〈개정 2017. 8. 3〉

제19조(위임규정) 이 규정 시행에 관하여 필요한 사항은 대표이사가 따로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 이사회에서 의결한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행 이전에 대전광역시 방침에 의해 시행된 사항은 이 규정에 의하여 행한 것으로 본다.

부 칙 (2014. 10. 14 규정 제 61호)

이 규정은 이사회에서 의결한 날부터 시행한다.