

# 2020 지역 문화예술교육 네트워크 지원사업

## 「면면(面面) 프로젝트」 예산편성기준

목	세	세세목	내 용	집행방법	비고																																																																																																										
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	회의 사례비	○ 회차당 100,000원(2시간 기준 회의) - 참여인력 내부 지급 불가. 외부 참여자 대상 지급 가능 - 지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙	계좌이체	e나라 도움																																																																																																										
		강사비	○ 강사: 시간당 43,000원 / 보조강사: 시간당 22,000원 - 강사비는 프로젝트 내 교육 회차 당 최대 3시간까지 책정 가능 ※ 캠프 및 워크숍 등 프로그램의 경우 내용에 따라 6시간까지 책정 가능 - 참여인력 내부 지급 가능 - 강사비와 특강 강사비는 중복 지급 불가 - 지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 교육/강연 일자·시간, 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	계좌이체	"																																																																																																										
		강사 교통비	○ 강사의 주민등록상 주소지-교육장소 간 거리 기준 - 인터넷 포털사이트 지도검색 활용 거리계산 - 강사 거주지와 교육장소 간의 왕복거리에 따라 아래와 같이 차등 지급 - 단, 왕복 30km 미만 지역의 경우 지급 불가 <table><tr><th colspan="2">30-100km</th><th colspan="2">101-200km</th><th colspan="2">201-300km</th><th colspan="2">301-400km</th></tr><tr><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th></tr><tr><td>30-40</td><td>7,000</td><td>101-120</td><td>12,000</td><td>201-220</td><td>24,000</td><td>301-320</td><td>44,000</td></tr><tr><td>41-60</td><td>8,000</td><td>121-140</td><td>14,000</td><td>221-240</td><td>28,000</td><td>321-340</td><td>48,000</td></tr><tr><td>61-80</td><td>9,000</td><td>141-160</td><td>16,000</td><td>241-260</td><td>32,000</td><td>341-360</td><td>52,000</td></tr><tr><td>81-100</td><td>10,000</td><td>161-180</td><td>18,000</td><td>261-280</td><td>36,000</td><td>361-380</td><td>56,000</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>181-200</td><td>20,000</td><td>281-300</td><td>40,000</td><td>381-400</td><td>60,000</td></tr><tr><th colspan="2">401-500km</th><th colspan="2">501-600km</th><th colspan="2">601-700km</th><th colspan="2">701km 이상</th></tr><tr><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th></tr><tr><td>401-420</td><td>64,000</td><td>501-520</td><td>84,000</td><td>601-620</td><td>104,000</td><td>701-</td><td>124,000</td></tr><tr><td>421-440</td><td>68,000</td><td>521-540</td><td>88,000</td><td>621-640</td><td>108,000</td><td colspan="2" rowspan="4"></td></tr><tr><td>441-460</td><td>72,000</td><td>541-560</td><td>92,000</td><td>641-660</td><td>112,000</td></tr><tr><td>461-480</td><td>76,000</td><td>561-580</td><td>96,000</td><td>661-680</td><td>116,000</td></tr><tr><td>481-500</td><td>80,000</td><td>581-600</td><td>100,000</td><td>681-700</td><td>120,000</td></tr></table> ※ 30km이상이더라도 같은 시·군·구 내에서는 지급 불가 ※ 거리기준에 따른 교통보조금 지급의 경우 별도, 증빙자료 제출 없음	30-100km		101-200km		201-300km		301-400km		왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	30-40	7,000	101-120	12,000	201-220	24,000	301-320	44,000	41-60	8,000	121-140	14,000	221-240	28,000	321-340	48,000	61-80	9,000	141-160	16,000	241-260	32,000	341-360	52,000	81-100	10,000	161-180	18,000	261-280	36,000	361-380	56,000	-	-	181-200	20,000	281-300	40,000	381-400	60,000	401-500km		501-600km		601-700km		701km 이상		왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	401-420	64,000	501-520	84,000	601-620	104,000	701-	124,000	421-440	68,000	521-540	88,000	621-640	108,000			441-460	72,000	541-560	92,000	641-660	112,000	461-480	76,000	561-580	96,000	661-680	116,000	481-500	80,000	581-600	100,000	681-700	120,000	계좌이체	"
		30-100km		101-200km		201-300km		301-400km																																																																																																							
왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액																																																																																																								
30-40	7,000	101-120	12,000	201-220	24,000	301-320	44,000																																																																																																								
41-60	8,000	121-140	14,000	221-240	28,000	321-340	48,000																																																																																																								
61-80	9,000	141-160	16,000	241-260	32,000	341-360	52,000																																																																																																								
81-100	10,000	161-180	18,000	261-280	36,000	361-380	56,000																																																																																																								
-	-	181-200	20,000	281-300	40,000	381-400	60,000																																																																																																								
401-500km		501-600km		601-700km		701km 이상																																																																																																									
왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액																																																																																																								
401-420	64,000	501-520	84,000	601-620	104,000	701-	124,000																																																																																																								
421-440	68,000	521-540	88,000	621-640	108,000																																																																																																										
441-460	72,000	541-560	92,000	641-660	112,000																																																																																																										
461-480	76,000	561-580	96,000	661-680	116,000																																																																																																										
481-500	80,000	581-600	100,000	681-700	120,000																																																																																																										
초빙 강사료 (연수 등)	○ 특강강사는 전체 구성 프로그램 회차의 40%를 초과할 수 없음 - 예시: 총 10회차 프로그램의 경우, 최대 4회까지 특강 강사 활용 가능 - 참여인력 내부 지급 불가. 외부 참여자 대상 지급 가능 ○ 2시간 초과 시 매 시간마다 50%만 추가 적용 <table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="3">강사료</td><td>1등급*</td><td>250,000/시간</td></tr><tr><td>2등급*</td><td>150,000/시간</td></tr><tr><td>3등급*</td><td>100,000/시간</td></tr></table> ※ 1등급 : 대학총·학장, 주요 기관장급 / 전문교육기관 15년 이상 경력자 2등급 : 대학부교수급이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당하는 자 전문교육기관 10년 이상 전문강사 경력자 전·현직 예술강사 15년 이상 경력자, 전·현직 4급 이상 공무원 기업 간부(급) 및 이에 준하는 자 3등급 : 대학 전임강사이상, 주요기관 과장급이상 또는 선임급에 해당하는 자 전문교육기관 5년 이상의 전문강사 경력자 전·현직 예술강사로 15년 이하의 경력자 전·현직 5급 이하 공무원, 그 밖의 기타 경력자 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	구 분	등급	지급금액	강사료	1등급*	250,000/시간	2등급*	150,000/시간	3등급*	100,000/시간	계좌이체	"																																																																																																		
구 분	등급	지급금액																																																																																																													
강사료	1등급*	250,000/시간																																																																																																													
	2등급*	150,000/시간																																																																																																													
	3등급*	100,000/시간																																																																																																													

목	세	세세목	내 용					집행방법	비고			
		행사 진행자	구 분	등급	지급금액			공동 사항	"			
			행사료	1등급 <sup>※</sup>	200,000/시간							
				2등급 <sup>※</sup>	150,000/시간							
				3등급 <sup>※</sup>	100,000/시간							
		※ 1~3등급은 강사로 기준과 동일하게 적용 - 참여인력 내부 지급 불가. 외부 참여자 대상 지급 가능										
		전문가 활용비 (학술 행사)	구 분	주제발표자	A급	300,000~500,000원(회당)			계좌이체	"		
					B급	200,000~300,000원(회당)						
				사회자	A급	200,000~300,000원(회당)						
					B급	100,000~200,000원(회당)						
				지정토론자	A급	200,000~300,000원(회당)						
B급	100,000~200,000원(회당)											
※ 등급적용기준 - A급: 대학원 및 대학(교) 부교수 이상, 부이사관급 이상 공무원, 언론기관 전문연구기관·정부투자기관·공공단체의 임원 및 업무 총괄간부, 문화예술 분야에 종사하여 15년 이상의 활동 경력과 뛰어난 예술적 성취를 이룬 전문가, 기타 위 각 항목에 준하는 인사 - B급: 대학원 및 대학(교) 전임강사 이상, 사무관급 이상 공무원, 언론기관 전문연구기관·정부투자기관·공공단체의 중견 간부, 문화예술 분야에 종사하여 10년 이상의 활동 경력과 전문 지식을 가진 자, 기타 위 각 항목에 준하는 인사 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수 - 참여인력 내부 지급 불가. 외부 참여자 대상 지급 가능												
자문료	구 분			등급	지급금액	지급기준		비 고			계좌이체	"
	자문료		1·2등급	200,000원	· 사업추진을 위한 사전 자문회의 · 프로그램 개발 및 평가 등 고도의 전문성을 요하는 자문회의		· 2시간 기준 · 2시간 이상 : 150% · 5시간 이상 : 200%					
			3등급	100,000원								
	○ 내부 참여인력 지급 불가 ○ 1~3등급은 강사로 기준과 동일하게 적용 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수											
원고료	구 분	지급금액						계좌이체	"			
		원고료(외부인사)		○ 40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)								
		○ 내부 참여인력 지급 불가 ○ 세미나, 워크숍 등의 주제발표 등을 위해 새롭게 작성한 전문 분야의 창의적 원고에 대하여 지급 ○ 최종적으로 제출된 원고 매수를 기준으로 지급 ※ A4용지 1면= 200자 원고지 3.5매 = PPT의 슬라이드 3면 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수										
번역료 및 감수료		구 분	지급금액							계좌이체	"	
			번역료	○ 외국어 ⇒ 한글 : 30,000/A4 1매(250단어 또는 800자)								
				○ 한글 ⇒ 외국어(영,일) : 60,000/A4 1매(800자)								
				○ 외국어 ⇒ 기타외국어 : 60,000/A4 1매(250단어 또는 800자)								
		○ 외국어 번역시 1장미만 5만원 / 한국어번역시 1장미만 10만원										
		감수료	○ 필요시 번역료의 20%반영									
		※ 번역 원문/번역본 포함, 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재한 내역서를 작성 후 계좌입금 ○ 내부 참여인력 지급 불가 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수										

목	세	세세목	내 용	집행방법	비고																						
		편 곡 및 작곡 관련 규정	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="3">편곡</td><td>1등급</td><td>500,000원/곡</td><td>* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급</td></tr><tr><td>2등급</td><td>400,000원/곡</td><td>* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급</td></tr><tr><td>3등급</td><td>300,000원/곡</td><td>* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급</td></tr><tr><td>작곡</td><td colspan="3">* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행</td></tr><tr><td>감수로</td><td>등급무관</td><td>50,000원</td><td>· 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.</td></tr></table>	구 분	등급	지급금액	비 고	편곡	1등급	500,000원/곡	* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급	2등급	400,000원/곡	* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급	3등급	300,000원/곡	* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급	작곡	* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행			감수로	등급무관	50,000원	· 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.	계좌이체	"
구 분	등급		지급금액	비 고																							
편곡	1등급		500,000원/곡	* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급																							
	2등급		400,000원/곡	* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급																							
	3등급		300,000원/곡	* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급																							
작곡	* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행																										
감수로	등급무관	50,000원	· 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.																								
※ 1등급 : 국내외 국립 교향악단 급 이상의 오케스트라 편곡 경력 및 클래식 음악가로서 국내에 상당한 인지도가 있는 15년 이상 경력의 작곡가 2등급 : 국내 사·구립 오케스트라 편곡 경력이 10년 이상 있는 자 3등급 : 국내 음악대학, 민간 오케스트라 등 편곡 경력이 5년 이상 있는 자 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수 ○ 내부 참여인력 지급 불가																											
	기타 사례비	○ 사례비 ※과업별 일시적 사례비 (ex. 출연료, 사진, 디자인 등) - 용역업체 이용이 불가할 때 혹은 예산 절감을 위해 이용할 것 - 계약서(표준계약서 또는 권장 양식) 작성 필수 ※ 계약서 상 일자, 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재 할 것 ○ 내부 참여인력 지급 불가 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	계좌이체	"																							
		안내· 홍보물 제작비			○ 팸플렛, 현수막, 사진, 영상 등 사업 안내 및 홍보용 물품의 제작비 ○ 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성. 100만원 이상 시 비교견적 필수 제출 - 내부 참여인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가	카드집행 , 계좌이체	"																				
					인쇄비			○ 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 인쇄물 및 유인물의 제작비 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성. 기념품 제작 불가 ※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출 - 내부 참여인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가	카드집행 , 계좌이체	"																	
								기타 진행비			○ 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 소모품 구입비, 현장주차비 등 ○ 교보재비 - 기자재 및 악기 등 비소모성 물품은 자산취득으로 간주 될 수 있는 물품은 구입불가하며, 반드시 대여하여 진행하여야 함. - 도서구입의 경우, 교육참여자가 교보재를 사용할 경우에 한하며 강사의 연구 및 역량강화를 위한 도서 구입은 불가. (도서 구입하여 사용하시는 경우, 도서 배포 후 반드시 수령확인을 받아야함.) ○ 현실 반영 적절 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성 ※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출. ※ 보조사업비 카드사용 제한업종의 가맹점에서 사용 금지 ※ 해당 사업용이 아닌 단체 운영에 필요한 일반 물품 구입금지 ※ 내부 참여인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가	카드집행	"														
	공공 요금 및 제세 (02)	○ 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 우편료, 택배발송, 쿼서비스, 보험료 등 - 교육공간 및 교육참여자 대상 보험가입 필수이며, 교육장소가 보험에 가입되어 있는 경우 재단과 상의하여 결정(야외활동의 경우 보험가입 필수) ○ 우편통신요금 등	카드집행 , 계좌이체	"																							
		임차비 (07)			차량/ 장소/ 기자재	○ 장소 임차: 한시적으로 진행되는 프로젝트 행사 장소 임차비 허용, 단 공공시설 이용 등으로 최소비용 편성 권장 - 지역 내 문화시설, 생활문화시설 및 공공시설에 한하여 임차비 일부 인정 - 문화예술교육에 적합한 민간문화시설도 일부 허용하되, 학원·가정집과 같은 민간보	카드집행		"																		

목	세	세세목	내 용	집행방법	비고											
			유시설 이용 불가 - 내부 참여인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가 ○ 차량 임차 : 실비적용 - 현실 반영한 적정 금액을 집행하되, 비교 견적 등을 통한 예산절감 노력 ○ 기자재 임차 : 비소모성 물품은 구입이 아닌 대여 권장 ※ 비소모성 물품 구입 시, 재단과 사전협의 하에 진행													
여비 (220)	국내 여비 (01)	여비 기준	○ 여비 지급 기준													
			<table><tr><th>구분</th><th>내역</th><th>지급방법</th><th>지급액</th></tr><tr><td rowspan="2">시외 출장</td><td>교통비</td><td>실비</td><td>· 대중교통비(시외버스, 고속버스, 기차) 지급 ※ 유류비 및 고속도로 통행료 지급 불가 ※ 자차 및 항공료 등 지급 불가</td></tr><tr><td>숙박비</td><td>실비 (1박당)</td><td>· 서울특별시: 70,000원 · 광역시 60,000원 · 그 밖의 지역: 50,000원 ※ 세종특별자치시와 제주특별자치도는 ‘그 밖의 지역’에 해당 ※ 실 사용액이 최대 금액보다 낮은 경우 실비 지급</td></tr></table>	구분	내역	지급방법	지급액	시외 출장	교통비	실비	· 대중교통비(시외버스, 고속버스, 기차) 지급 ※ 유류비 및 고속도로 통행료 지급 불가 ※ 자차 및 항공료 등 지급 불가	숙박비	실비 (1박당)	· 서울특별시: 70,000원 · 광역시 60,000원 · 그 밖의 지역: 50,000원 ※ 세종특별자치시와 제주특별자치도는 ‘그 밖의 지역’에 해당 ※ 실 사용액이 최대 금액보다 낮은 경우 실비 지급	카드집행	〃
			구분	내역	지급방법	지급액										
			시외 출장	교통비	실비	· 대중교통비(시외버스, 고속버스, 기차) 지급 ※ 유류비 및 고속도로 통행료 지급 불가 ※ 자차 및 항공료 등 지급 불가										
숙박비	실비 (1박당)	· 서울특별시: 70,000원 · 광역시 60,000원 · 그 밖의 지역: 50,000원 ※ 세종특별자치시와 제주특별자치도는 ‘그 밖의 지역’에 해당 ※ 실 사용액이 최대 금액보다 낮은 경우 실비 지급														
※ 단 대전 지역 내 이동에 따른 여비 산출 불가. 동일 시, 군, 구 내 지급 불가																
업무 활동비 (240)	사업 추진비 (01)	회의 식비/ 다과비	○ 다과비는 1인당 최대 3,000원, 식비는 최대 10,000원 까지 집행 가능 ※ 다과비 및 식비는 총 사업비 내 25% 이내로 편성 가능	카드집행	〃											