

# (재)대전문화재단 기간제근로자 통합채용(4차) 공고

(재)대전문화재단 2020년도 기간제근로자 채용(4차)을 아래와 같이 공고합니다.

2020년 11월 30일

(재)대전문화재단 대표이사

## 1. 채용개요

○ 모집인원: 3명

채용분야	인원	계약기간	업무내용
예술행정지원 (육아휴직대체)	2명	'21 1. 4 ~ '22. 1. 31.	- 예술행정지원 업무 - 소속부서 해당업무 관련 일반사무 등
일반행정지원	1명	'21 1. 4 ~ '21. 3. 31.	- 대표이사 일정관리 및 수행업무 - 직원 복리후생관리 등 일반사무 * 필수사항: 자동차운전면허(1종 보통 이상) 소지

※ 계약연장 및 일반직 전환 불가

## 2. 지원자격요건

○ 공통요건

- 대전문화재단 인사규정 제12조와 관련, 아래 결격사유에 해당되지 않는 자  
(면접시험 최종일 기준)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
- 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

○ 채용분야 자격요건 / 아래요건 중 어느 하나를 충족하는 자

직 종	자 격 요 건
단기계약직	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문화예술·인문·사회계열 학사학위 취득자</li> <li>■ 문화예술·인문·사회계열 전문학사 학위 취득 후 문화예술분야 1년 이상 경력자</li> <li>■ 문화예술분야* 3년 이상 경력자</li> <li>■ 기타 위호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자</li> </ul> <p>※ 문화예술분야 범위 : 문화예술진흥법 제2조 제1항 제1호</p>

### 3. 시험방법

○ 1차) 서류전형

- 자격 요건 등의 적격 또는 부적격 여부 심사
- 응시원서, 자기소개서 등 제출서류 서면심사
- 응시자의 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사

○ 2차) 면접시험 / 1차(서류전형) 합격자를 대상으로 실시

- 면접은 인성·전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

※평정요소 ①전문지식과 운용능력 ②창의성과 발전성 ③의사전달 및 설득력  
④재단에 대한 열정과 비전 ⑤성실성과 품행

### 4. 시험 시행 일정

응시원서 접 수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발 표
12. 1.(화) ~ 12. 15.(화)	12. 17.(목) / 예정	12. 22.(화) / 예정	12. 24.(목) / 예정

※상기일정은 추진상황 등에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 공고함

※시험별 상세일정은 추후 공고함

### 5. 보수 및 근무조건

근무지	근무조건	보수	비고
대전예술가의집	<p>주5일(40시간근무)</p> <p>* 사업특성에 따라 탄력적근무</p>	<p>월2,133,000원</p> <p>(4대보험 포함)</p>	<p>여비,</p> <p>초과근무수당,</p> <p>복리후생비 등</p> <p>별도 지급</p>

※ 계약연장 및 일반직 전환 불가, 상황에 따라 근무지 변동할 수 있음

## 6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2020. 12. 1.(화) 09:00 ~ 12. 15.(화) 18:00
- 접수방법 : 온라인 접수 ※ 접수기간 내 접수분에 한해 유효
- 문 의: (재)대전문화재단 행정지원팀 인사담당자 (☎ 042-480-1012)

## 7. 제출서류

- 응시원서 1부
- 자기소개서 1부 / A4용지 2매 이내
- 개인정보 수집 · 이용동의서 1부

※ **접수기간 이외에 도착한 서류는 인정하지 않으므로 접수기간 엄수**

## 8. 기타(유의) 사항

- 코로나19 확산방지를 위하여 향후 채용절차 진행 시 정부방침에 따라 진행될 예정
- 블라인드 채용 전형에 따라 **출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지**하며, 이를 위반할 경우 불이익을 따를 수 있음
- 응시희망자는 자격요건 등에 부합한지 철저히 검토 후 제출
- 합격자 통지 후 학위검증, 경력조회 등을 통해 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음
- 합격 또는 임용이 취소되거나 임용을 포기할 경우에는 차점자 순으로 최종합격자를 결정함
- 최종합격자가 3개월 이내 자진퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 차순위권자를 임용 할 수 있음
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임
- 아래에 해당되는 취업지원대상자는 해당증명서를 제출한 경우에 한하여 면접전형 시 관련 법률에 명시된 가산점 적용

- 「독립유공자에우에 관한 법률」 제16조
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- 「5·18민주유공자에우에 관한 법률」 제20조
- 「특수임무수행자 지원에 관한 법률」 제19조
- 「고엽제후유증환자지원 등에 관한 법률」 제2조

- 제출된 서류의 기재사항은 수정할 수 없으며 응시원서의 중복접수 또는 단체접수를 인정하지 않음
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- **응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재**
- 본 공고문은 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 대전문화재단 홈페이지 (www.dcaf.or.kr) 공지사항에 공고
- 기타 자세한 사항은 (재)대전문화재단 행정지원팀(☎480-1012)으로 문의. 끝.