

2021 대전 문화예술교육사 현장역량 강화 사업 (구. 문화예술교육사 인턴십 지원사업) 모집(3차) 요강

2021 문화예술교육사 현장역량 강화 사업

[구. 문화예술교육사 인턴십 지원사업]

운영 문화시설 모집(3차) 요강

《 공모개요 》

- 공 모 명: 『2021 문화예술교육사 현장역량 강화 사업』 운영 문화시설 공모(3차)
- 사업기간: 2021년 4월~12월
- 신청자격: 지역 내 문화예술교육사 의무배치 시설 및 문화예술교육 지원사업 수행 가능한 문화시설 및 이에 준하는 시설
- 사업내용: 문화예술교육사를 활용한 문화시설에서의 문화예술교육 프로그램 개발·운영지원
- 신청기간: 2021.4.19.(월)~4.26.(월) 18시 00분 00초 이전까지
- 신청방법: e-mail 접수(sodwywd@dcaf.or.kr) ※ 접수 마감일자 및 시간 엄수
- 제출서류

1. 지원신청서 및 계획서 1부
 2. 단체증빙서류(법인등록증, 고유번호증, 사업자등록증 등) 1부
 3. 관련 실적 증빙자료(해당사업 관련 실적확인서 등)
 4. 개인정보 제공 활용동의서(사업 담당자) 1부
- ※ 제출서류는 반환되지 않으며, 신청서 작성 시 해당 양식에 준하여 반드시 직인 날인 (직인 및 참여자의 서명이 없거나 미제출한 서류가 있는 경우, 미 접수 처리)

- 심의방법: 서류 및 인터뷰 심의
- 심의일정: (서류·인터뷰) 2021.4.29.(목) / 대전예술가의집 / 예정
- ※ 인터뷰 심의는 서류 접수 및 서류심의 선정 단체 순으로 시간이 정해지며, 인터뷰 심의 시간은 변경할 수 없음
- ※ 인터뷰 심의 대상 시설(기관) 관계자 최대 2인 입실 가능
- 결과발표: 2021.4.30.(금) / 대전문화재단 홈페이지
- 문의사항: 대전문화재단 문화예술교육팀 사업담당자(042-480-1052,3)

I. 사업개요

□ 사업개요

- 사업명: 2021 문화예술교육사 현장역량 강화 사업
- 사업기간: 2021. 3월 ~ 12월
- 사업내용: 문화예술교육사를 활용한 지역 문화기반시설에서의 문화예술 교육 프로그램 개발·운영 지원
- 주최주관: 대전문화재단 대전문화예술교육지원센터(문화예술교육팀)
- 후원: 문화체육관광부, 대전광역시
- 협력: 한국문화예술교육진흥원

□ 사업목적

- 신진 문화예술교육사 대상 역량강화를 위한 예술현장 실무 경험 기회 제공
- 지역 문화자원 및 문화시설 기반의 문화예술교육 프로그램 개발 및 지원

□ 사업방향

- 문화예술교육사 의무배치시설을 사업수행기관으로 50% 이상 선정하여 맞춤형 프로그램 기획·운영
- 사업 관리를 위한 기획 프로그램 추진으로 사업 가치 제고
- 문화예술교육사 역량강화 프로그램 지원 및 지역 내·외 관계자 간 상호 교류 기회 제공

□ 추진체계 및 절차

- 추진체계

구분	내용
대전문화재단 (문화예술교육지원센터)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본계획 수립 및 사업운영 총괄 관리 ○ 문화기관(시설) 공모 및 선정 ○ 자체 기획사업 운영 등
문화시설	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술교육사 선발 ○ 문화예술교육프로그램 개발·보급 ○ 교육사 대상 공통연수, 워크숍 등 참여 지원 ○ 한국문화예술교육진흥원 주관 연수(워크숍 등) 필수 참여 ○ 지원금 정산 및 결과보고
문화예술교육사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화시설 자원을 활용한 문화예술교육 프로그램 운영 ○ 교육사 대상 공통연수, 워크숍 등 참여 ○ 한국문화예술교육진흥원 주관 연수(워크숍 등) 필수 참여 ○ 지원금 정산 및 결과보고

○ 추진절차

1. 프로그램 공모	▶	2. 운영시설 선정 심의	▶	3. 사업비 교부
· 프로그램 공모 공고		· 서류 및 인터뷰 심사		· 시설별 사업비 교부 · 사업관리 및 운영 협약 체결
4. 문화예술교육사 관리 운영	▶	5. 사업 진행	▶	6. 정산·실적 보고
· 공모계획에 의거 공개채용 및 근로계약 체결 · 업무수행에 필요한 근무 환경 조성		· 시설별 프로그램 운영 · 모니터링 진행 · 워크숍, 컨설팅, 간담회 개최 등		· 시설별 정산·실적 보고서 취합 및 검토

II. 공모내용

□ 2021년도 문화예술교육사 현장역량 강화 사업

□ 2021년도 달라지는 제도

(문화시설: 문화예술교육사 채용 및 배치 관련)

○ 문화예술교육사 사업 참여 활동 횟수 최대 2회 활동 가능

– 다양한 문화예술교육사들에게 역량 강화 기회를 제공하기 위함

※ 예) 19~20년 참여 문화예술교육사는 21년부터 채용 불가하며
19년 참여 문화예술교육사는 21년 참여 가능

□ 공모개요

○ 공모일정

구 분	문화예술교육사 현장역량 강화	비고
공모공고	2021.4.9.(금)	대전문화재단 홈페이지
신청접수	2021.4.19.(월)~4.26.(월) 마감일 18:00까지	e-mail 접수
서류 및 인터뷰 심의	2021.4.29.(목)	대전문화재단 소통의 방 2
최종 결과발표	2021.4.30.(금)	대전문화재단 홈페이지

※ 코로나19로 별도의 사업설명회는 진행하지 않습니다. 궁금하신 사항은 문의처 (042-480-1052,3)로 전화주세요.

○ 공모내용: 문화예술교육사를 활용한 지역 문화시설에서의 문화예술교육 프로그램 기획·개발 및 운영 기관 선정

○ 신청자격: 지역 내 문화예술교육사 의무배치 시설 및 문화예술교육 지원 사업 수행 가능한 문화시설* 및 이에 준하는 시설

※ 의무배치시설: 국공립 공연장·박물관·미술관, 공공도서관, 문화의집, 문화원 등

※ 문화예술교육지원법 시행령 제20조*에 해당하는 문화예술교육사 의무 배치시설(기관) 우선 선정

* 제20조(문화예술교육사의 배치 대상 등) 법 제31조에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 국·공립 교육시설은 1명 이상의 문화예술교육사를 배치하여야 한다.

- 공연법 제2조제4호에 따른 국·공립 공연장
- 박물관 및 미술관 진흥법 제3조제1항 제1호 및 제2호에 따른 국·공립 박물관, 같은 조 제2항에 따른 국·공립 미술관
- 도서관법 제2조제4호에 따른 공립 공공도서관
- 문화예술진흥법 시행령 별표 1 제4호가목의 문화의 집

* [문화시설의 정의]

- 문화예술진흥법 제2조제1항제3호에 따른 문화시설(공연시설, 박물관 및 미술관 등 전시시설, 도서관 등)
- 문화예술진흥법 시행령 별표 1 제4호가목의 문화의 집 및 제5호, 제6호, 제7호에 따른 문화시설(지방문화원, 국악원, 전수회관, 종합시설 등)
- 문학진흥법 제2조제5항에 따른 문학관
- 지역문화진흥법 시행령 제2조제4항에 의거, 생활문화시설의 범위에 관한 고시에서 정의한 생활문화시설(생활문화센터, 지역영상미디어센터, 지역서점)

○ 지원배제 및 신청 제외대상

- 국립 및 지자체 산하 직접 관리기관(단, 위탁 기관은 신청 가능)
※ 지자체 산하 직접 관리기관의 경우 별도의 보조금(사업비) 계정을 만들 수 있는 경우 신청가능
- 전수회관(문화재청 지원 중)
- 순수 문화예술 활동이 주목적이 아닌 종교기관, 친교기관 등에서 운영하는 단체
- 일반 성인 및 학생(청소년 등)들로 구성된 동아리나 비전문 동호인 단체
- 개인(사립) 학원이나 교습소 또는 일회적 성격의 행사운영 중심 단체
- 상업적 활동을 주로 하는 영리 위주의 기관 및 단체
- 대전문화재단 지원사업 정산 제출기한 초과단체 및 자료 불성실 제출 단체, 각종 국·시비 지원금 정산 미납단체
- 공공횡령 또는 금품수수 등 각종 부패행위에 연루되거나 관련자가 속해 있는 기관 및 단체)

○ 지원내용 : 문화예술교육사 인건비, 교육 프로그램 개발 및 운영비

○ 지원규모 : 1개소 / 최대 37,000,000원 지원

(단위: 원)

구분	금액	내용	비고
계	37,000,000	-	-
문화예술교육사 운영비	24,000,000	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육사인건비(기본급+월정액 수당+기관 부담금+여비 등 각종 수당)*10개월 이내 ■ 교육사 배치에 따른 소요경비 	최대 지원 금액
문화예술교육 프로그램 개발 및 운영비	13,000,000	<ul style="list-style-type: none"> ■ 강사비, 홍보비, 회계검사 수수료, 재료비 등 	"

※ 1개소 최대 지원금 37,000,000원 내에서 각 시설 및 기관 운영 내규(규정)에 따라 사업 및 교육 프로그램 운영에 관한 예산 비율 자율적 활용 가능. 단, 교육 프로그램의 경우 최대 지원금 13,000,000원을 초과할 수 없음

□ 지원 세부내용

○ 주요내용

항목	내용				
1) 문화예술 교육사 운영	<ul style="list-style-type: none">■ 문화예술교육사 채용<ul style="list-style-type: none">- 채용기간: 2021. 4월 ~ 12월 / 배치기간 탄력적 운영 가능(6개월 ~ 8개월)- 채용대상: 문화예술교육사 자격증 소지자<ul style="list-style-type: none">※ 만 39세 이하 문화예술교육사 자격증 취득한지 3년 이하의 자(우대)- 채용제외대상: 기존 근무 중인 내부인력, 시설주의 배우자, 4촌 이내의 혈족 및 인척 제외<ul style="list-style-type: none">※ 반드시 신규채용 원칙※ 문화예술교육사 현장 역량강화 지원사업(구. 문화예술교육사 인턴십 지원사업)으로 2회 이상 지원받은 문화예술교육사는 선발 제한- 채용방법: 선정 문화시설 자체 공개채용 / 서류 및 면접심사<ul style="list-style-type: none">· 문화시설과 지역 특성을 고려해 문화예술교육사 선발 계획 자체 수립 후 공개 채용에 의거 모집 및 선발<ul style="list-style-type: none">※ 단, 채용과정에서 절차, 방법, 자격대상에 대한 검증 등 재단과 협의 필수· 문화시설이 가지고 있는 고유 콘텐츠와 장르가 연계된 문화예술교육 프로그램 개발을 위한 실질적인 업무 담당을 위한 문화예술교육사 채용<ul style="list-style-type: none">※ 최종 선발 이후 합격자의 결격사유 또는, 개인사정 등의 이유로 채용을 포기 하거나 자진 퇴사한 경우 차순위자 결정- 지원규모: 문화예술교육사 운영비 최대 24,000,000원 ※ 시설(기관) 당 1명 채용				
	<table><tr><td>교육사인건비</td><td>■ 기본급+월정액 수당+기관부담금+여비 등 각종 수당*10개월 이내</td></tr><tr><td>사업수행 관리(운영)비</td><td>■ 교육사 배치에 따른 소요경비 지원<ul style="list-style-type: none">- 임차비(사무용 가구 및 기자재, 컴퓨터 등), 사무용품비, 기타진행비 등</td></tr></table>	교육사인건비	■ 기본급+월정액 수당+기관부담금+여비 등 각종 수당*10개월 이내	사업수행 관리(운영)비	■ 교육사 배치에 따른 소요경비 지원 <ul style="list-style-type: none">- 임차비(사무용 가구 및 기자재, 컴퓨터 등), 사무용품비, 기타진행비 등
	교육사인건비	■ 기본급+월정액 수당+기관부담금+여비 등 각종 수당*10개월 이내			
	사업수행 관리(운영)비	■ 교육사 배치에 따른 소요경비 지원 <ul style="list-style-type: none">- 임차비(사무용 가구 및 기자재, 컴퓨터 등), 사무용품비, 기타진행비 등			
	<ul style="list-style-type: none">- 지원조건<ul style="list-style-type: none">· 기본급은 2021년도 대전시 생활임금(시급 10,202원, 월 2,133,00원) 기준 이상으로 책정하고, 초과근무수당, 정액급식비, 연가보상비 등 각종 수당은 시설 내규(규정) 및 근로기준법이 정하는 가산임금 편성 가능· 4대 보험, 시간 외 수당, 출장비(여비), 명절 수당 등 각종 수당 책정 가능· 4대보험(국민연금,건강보험,고용보험,산재보험) 가입 필수· 근무시간은 주 40시간을 원칙으로 하되 업무 특성에 따라 탄력적 근무 시간제 운영 가능· 중앙행정기관 및 지방자치단체로부터 유사한 재정지원을 받고 있지 아니하여야 함- 필수사항<ul style="list-style-type: none">· 운영시설(문화시설)은 채용된 문화예술교육사의 원활한 업무수행을 위한 근무환경 조성				
	<ul style="list-style-type: none">■ 문화시설 역할<ul style="list-style-type: none">- 문화예술교육사 모집 및 채용- 문화예술교육프로그램 개발 및 운영- 교육사 대상 공통연수, 워크숍 등 참여 지원- 교육진흥원 주관 연수 및 워크숍 필수 참여- 사업비 정산 및 결과보고■ 문화예술교육사 역할<ul style="list-style-type: none">- 프로그램 개발 및 운영- 교육사 대상 공통연수, 워크숍 등 참여- 교육진흥원 주관 연수 및 워크숍 필수 참여- 사업비 정산 및 결과보고				

항목	내용	
2) 문화예술 교육 프로그램 개발·운영	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원규모: 13,000,000원 이내 	
	<table border="1"> <tr> <td>프로그램 개발·운영비</td><td>■ 감사비, 홍보비, 회계검사수수료(필수), 재료비 등</td></tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ■ 프로그램 운영 장소: 문화시설 내 ※ 사업계획서 제출 시 프로그램 운영 장소(교육 공간 내·외부) 사진 첨부 ■ 프로그램 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 시설의 자원을 활용하여 문화예술교육사가 스스로 성장 기반을 마련할 수 있는 문화예술교육 프로그램* 기획 ※ 반드시 시설 특성을 살린 신규 프로그램으로 운영해야 함 - 행사 중심의 단순 반복형 프로그램을 지양하고 15주차 내외의 체험·강의·감상 등이 유기적으로 연계되는 교육 프로그램으로 구성 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>* [문화예술교육 프로그램]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 「문화예술교육 지원법」 제2조제1항 : "문화예술교육"이라 함은 「문화예술진흥법」 제2조제1항제1호의 규정에 따른 문화예술 및 「문화산업진흥 기본법」 제2조제1호의 규정에 따른 문화산업, 「문화재보호법」 제2조제1항의 규정에 따른 문화재를 교육내용으로 하거나 교육과정에 활용하는 교육 ■ 「문화예술진흥법」 제2조제1항제1호 : "문화예술"이란 문학, 미술(응용미술을 포함한다), 음악, 무용, 연극, 영화, 연예(演藝), 국악, 사진, 건축, 어문(語文), 출판 및 만화를 말한다. </div>	프로그램 개발·운영비
프로그램 개발·운영비	■ 감사비, 홍보비, 회계검사수수료(필수), 재료비 등	

○ 비대면 운영 지침

구분	내용		
대면교육 불가할 경우 비대면 교육	유형	내용	인정방식
	실시간 쌍방향	- 온라인 실시간 쌍방향 교육이 가능한 시설을 대상으로 교육 진행 ※ 보조강사(필수) 등 최대 2인 파견 ※ 기관 방문이 어려울 경우, 센터와 사전 협의(파견 여부 등) 후 진행	- 1시간 당 1시수 인정 (대면교육과 동일)
	온라인 콘텐츠 제작·활용	- 콘텐츠를 제작(동영상, 키트 등)하여 교육대상자에게 배포, 활용하는 교육활동 - 연령별 콘텐츠 제작이 원칙. 여러 연령별 수업에 동일 콘텐츠 중복 공급 불가	- 1차시 분량의 교육내용 증빙
	교육용 키트 제작·배포	- 대면교육 1차시 분량으로 기획·구성	
	(증빙방식) 비대면 교육활동 확인서 양식 제출(* 추후 양식 배포 예정) - 비대면 콘텐츠 제작 시, 1차시 분량의 확정은 광역센터와 문화시설 간 협의에 따름 - 해당 저작물은 문화시설 및 문화예술교육사의 저작물이며 교부 결정 내용에 따라 사업 참여자, 주관기관(대전문화재단 등)의 '2021 문화예술교육사 현장역량 강화 사업(문화예술교육사 현장역량강화 사업) 관련 문화예술교육 홍보, 연구 등에 이용 가능 * 심의 발표 후 추후 안내		

비대면교육 불할 경우 대체활동	- 지역의 상황이 대면·비대면교육 실행 어려울 경우, 대체활동 병행			
	유형	내용	증빙 방법	비고
	①비대면 교육준비	실제 추진하는 비대면 수업 연계 준비 활동	준비활동 보고서(회의록), 준비활동 결과가 반영된 수업계획서	전체 회차의 30% 이내 한도에서 인정 가능
	②조사·연구	교육 대상, 지역환경 등 사업 관련 심층 분석 연구·조사 등 (※ 지역 내 참여 대상군 문화예술교육 실태 조사)	연구 계획서, 회차별 회의록(출강확인서), 연구보고서(결과물)	연구결과물 필수 제출, 연구결과물 관련 분야 전문가로 구성된 심사위원회 구성하여 평가 관리 필요
	③프로그램 (콘텐츠) 개발	참여 대상군 및 분야 관련 신규 프로그램 개발 활동	연구 계획서, 회차별 회의록(출강확인서), 결과물	
	④모의수업	개발된 프로그램을 바탕으로 실제 수업 전, 강사 등을 대상으로 모의 수업 진행	출강확인서	-
	⑤기타	참여자의 가족 등 대상의 확장을 통한 기획활동(연수, 워크숍 등) 등	수업(활동) 계획서, 출강확인서, 교육참여자 명단, 활동보고서	지역센터 자체의 기획사업(연수 등)의 대상, 내용 등과 중복되지 않도록 확인 필요
- 인정 시수 · ①유형 제외, ②~⑤유형은 실제 소요 시수를 강사비 등으로 인정하되 1일 최대 3시수 이내로 추진 - 주의사항 · 단순 사업관계자간 네트워킹, 상호교류 활동 등은 제외, 제시된 유형 외의 활동 진행할 경우 지역센터와 협의 후 진행 필수 · 대체활동의 내용이 지역센터가 자체적으로 기획·운영하는 사업(연수 등)의 대상 및 내용 등이 중복되지 않아야 함 · 지역 내 문화시설 고유 콘텐츠와의 연계성 을 고려하여 대체활동 추진				

□ 기타사항

- 시설 기존 내부인력의 경우 인건비, 여비 등 책정 불가
- 사업의 원활한 운영과 수행을 위한 문화시설 내부 담당자 지정 필수
 - 주요업무 : 사업비 집행, 문화예술교육사 관리·운영 및 재단 관련 협의

□ 신청안내

- 신청기간: 2021.4.19.(월)~4.26.(월) 오후 6시 마감
- 신청방법: 이메일 제출(sodwywd@dcaf.or.kr)
 - ※ 메일 제목: [문화예술교육사 현장역량 강화 지원사업] 시설이름_사업계획서
- 제출서류
 - 사업신청서 및 사업계획서 각 1부
 - 고유번호증 또는 사업자등록증 1부
 - 해당사업 담당자 개인정보 활용 동의서 각 1부
 - (3년 이내) 관련 실적자료 및 기타 증빙자료 각 1부(해당시설)

III. 심의 및 선정

□ 심의 개요

- 심의 일정: 2021.4.29.(목) / 대전예술가의집 소통의방 2
- 심의대상: 공모 지원신청 시설(기관)
- 심의방법: 서류 및 인터뷰심사

□ 심의 및 선정기준

- 심의 기준

심의기준	평정내용	배점
사업 목적의 적합성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문화예술교육사 제도 및 사업 이해도 ■ 신청 내용이 사업의 목적에 부합하는지 여부 	20
사업계획의 총실성·타당성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인력 운용계획의 총실성·타당성 ■ 지원신청서에 기재된 사업계획의 구체성·총실성 - 사업내용, 구성, 일정, 장소, 참여인원 등 ■ 사업계획의 실현 가능성 및 현실성 ■ 예산 규모 및 편성의 적절성 	30
사업수행역량	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업계획을 실현하기 위한 조직과 운영 인력 ■ 코로나 대응 역량 ■ 시설의 기존 활동실적을 통한 사업 추진 역량 등 	30
기대효과 및 활성화 방안	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 내용이 지역민의 문화예술교육 향유권 확대에 얼마나 기여할 수 있는지에 대한 효과성 ■ 기타 문화예술교육 간 교류, 워크숍 등 활성화 방안 	20
계		100

※ 문화예술교육사 의무배치시설 우대

○ 선정기준

- 심사위원 3인의 총점 합계 점수(평균)의 고득점 순으로 선정함
- 총점 합계 점수의 평균이 70점 미만일 경우 해당 시설 선정 제외함.
- 보조금 지원 금액은 사업규모 및 타당성 등을 종합 검토 후 조정·결정
- 필수 제출 서류가 누락되거나 공모 신청 내용이 사실과 다른 것으로 확인된 경우 심사 대상에서 제외 및 선정이 취소될 수 있음
- 심사결과 적격 시설이 없을 경우 선정하지 않을 수 있음.

※ 선정 문화시설이 사업포기(사업 수행 전) 또는 선정 제외(결격) 사유 발생 시 차 순위 시설 결정

IV. 추진일정

추진 내용	추진 일정													
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월
공모 공고														
공모 신청서 접수														
선정 심의														
교부 신청서 접수.교부														
문화예술교육사 선발														
사업 진행														
현장점검														
정산 및 실적보고														

V. 선정 시설 필수사항

☐ 관계자 간담회(3회) 참여

- 기간: 2021. 5월 ~ 12월 중
- 대상: 사업 참여 문화시설 관계자 및 문화예술교육사
- 내용: 사업 이해도 제고, 사업 참여인력 관리, 운영현황 공유 및 점검, 성과 공유 등

☐ 현장 점검 참여

- 기간: 2021. 6월 ~ 12월 중
- 대상: 참여 문화시설
- 내용: 사업 운영 관리를 위한 상·하반기 2회 이내 현장점검 진행
- 지표: 사업계획 및 내용 등에 따라 점검표 작성

☐ 문화예술교육사 교육프로그램 컨설팅 참여

- 기간: 2021. 5월 ~ 10월(기간 내 2회)
- 대상: 사업 참여 문화시설 관계자 및 문화예술교육사
- 내용: 효과적인 문화예술교육사 교육프로그램 운영을 위해 맞춤형 컨설팅 운영

☐ 문화예술교육사 역량강화 워크숍 참여

- 기간: 2021. 5월 ~ 11월(기간 내 6회)
- 대상: 사업 참여 문화시설 관계자 및 문화예술교육사 등
- 내용: 지역 내·외 우수사례 교류, 문화예술교육사 대상 희망 주제 사전 조사를 통한 각 분야 전문가 특강 및 참여자 네트워킹 등

□ 교육진흥원 주관 연수 및 워크숍 참여

- 기간 : 2021. 5월 ~ 12월 중
- 대상 : 사업 참여 문화시설 관계자 및 문화예술교육사
- 내용 : 효과적인 문화예술교육사 지원 사업을 위해 관계자별 교육 운영

VI. 문의

- 대전문화재단 문화예술교육팀 사업담당자 042)480-1052,3

[붙임] 예산 편성 지침 1부. 끝.

[붙임] 문화예술교육사 현장 역량강화 사업 예산편성 지침

목	세	세세목	내 용																																																																																																								
인건비 (110)	일용 임금 (04)	인건비 (문화 예술 교육 사)	<ul style="list-style-type: none">○ 기본급 : 2021년도 대전시 생활임금 기준 이상으로 책정하고, 초과근무 수당, 정액급식비, 연가보상비 등 각종 수당은 시설 내규(규정) 및 근로기준법이 정하는 가산임금 편성 가능○ 4대보험 필수 가입																																																																																																								
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	강사비	<ul style="list-style-type: none">○ 주강사 : 시간당 43,000원 / 보조강사 : 시간당 22,000원- 강사비는 교육 회차당 최대 3시간까지 책정 가능<ul style="list-style-type: none">※ 캠프, 현장학습 프로그램의 경우 1일 최대 5시간까지 책정 가능- 강사비와 특강 강사비는 중복 지급 불가- 지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 교육/강연 일자 및 시간, 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙																																																																																																								
		강사 교통비	<ul style="list-style-type: none">○ 강사의 주민등록상 주소지-교육장소 간 거리 기준- 인터넷 포털사이트 지도검색 활용 거리계산- 강사 거주지와 교육장소 간의 왕복거리에 따라 아래와 같이 차등 지급- 단, 왕복 30km 미만 지역의 경우 지급 불가 <table><tr><th colspan="2">30-100km</th><th colspan="2">101-200km</th><th colspan="2">201-300km</th><th colspan="2">301-400km</th></tr><tr><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th></tr><tr><td>30-40</td><td>7,000</td><td>101-120</td><td>12,000</td><td>201-220</td><td>24,000</td><td>301-320</td><td>44,000</td></tr><tr><td>41-60</td><td>8,000</td><td>121-140</td><td>14,000</td><td>221-240</td><td>28,000</td><td>321-340</td><td>48,000</td></tr><tr><td>61-80</td><td>9,000</td><td>141-160</td><td>16,000</td><td>241-260</td><td>32,000</td><td>341-360</td><td>52,000</td></tr><tr><td>81-100</td><td>10,000</td><td>161-180</td><td>18,000</td><td>261-280</td><td>36,000</td><td>361-380</td><td>56,000</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>181-200</td><td>20,000</td><td>281-300</td><td>40,000</td><td>381-400</td><td>60,000</td></tr><tr><th colspan="2">401-500km</th><th colspan="2">501-600km</th><th colspan="2">601-700km</th><th colspan="2">701km 이상</th></tr><tr><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th></tr><tr><td>401-420</td><td>64,000</td><td>501-520</td><td>84,000</td><td>601-620</td><td>104,000</td><td>701-</td><td>124,000</td></tr><tr><td>421-440</td><td>68,000</td><td>521-540</td><td>88,000</td><td>621-640</td><td>108,000</td><td colspan="2" rowspan="4"></td></tr><tr><td>441-460</td><td>72,000</td><td>541-560</td><td>92,000</td><td>641-660</td><td>112,000</td></tr><tr><td>461-480</td><td>76,000</td><td>561-580</td><td>96,000</td><td>661-680</td><td>116,000</td></tr><tr><td>481-500</td><td>80,000</td><td>581-600</td><td>100,000</td><td>681-700</td><td>120,000</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">※ 30km이상이라도 같은 시·군·구 내에서는 지급하지 않음※ 서울-제주는 항공비 실비 지급 및 제주공항-교육장소 간 거리 계산하여 지급※ 거리 기준에 따른 교통보조금 지급의 경우 별도, 증빙자료 제출 없음☞ 가급적 지역에서 활동하는 강사를 활용하여 예산의 효율적 사용 도모할 것	30-100km		101-200km		201-300km		301-400km		왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	30-40	7,000	101-120	12,000	201-220	24,000	301-320	44,000	41-60	8,000	121-140	14,000	221-240	28,000	321-340	48,000	61-80	9,000	141-160	16,000	241-260	32,000	341-360	52,000	81-100	10,000	161-180	18,000	261-280	36,000	361-380	56,000	-	-	181-200	20,000	281-300	40,000	381-400	60,000	401-500km		501-600km		601-700km		701km 이상		왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	401-420	64,000	501-520	84,000	601-620	104,000	701-	124,000	421-440	68,000	521-540	88,000	621-640	108,000			441-460	72,000	541-560	92,000	641-660	112,000	461-480	76,000	561-580	96,000	661-680	116,000	481-500	80,000	581-600	100,000
30-100km		101-200km		201-300km		301-400km																																																																																																					
왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액																																																																																																				
30-40	7,000	101-120	12,000	201-220	24,000	301-320	44,000																																																																																																				
41-60	8,000	121-140	14,000	221-240	28,000	321-340	48,000																																																																																																				
61-80	9,000	141-160	16,000	241-260	32,000	341-360	52,000																																																																																																				
81-100	10,000	161-180	18,000	261-280	36,000	361-380	56,000																																																																																																				
-	-	181-200	20,000	281-300	40,000	381-400	60,000																																																																																																				
401-500km		501-600km		601-700km		701km 이상																																																																																																					
왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액																																																																																																				
401-420	64,000	501-520	84,000	601-620	104,000	701-	124,000																																																																																																				
421-440	68,000	521-540	88,000	621-640	108,000																																																																																																						
441-460	72,000	541-560	92,000	641-660	112,000																																																																																																						
461-480	76,000	561-580	96,000	661-680	116,000																																																																																																						
481-500	80,000	581-600	100,000	681-700	120,000																																																																																																						
		초빙 강사료 (연수 등)	<ul style="list-style-type: none">○ 특강 강사는 전체 프로그램 회차의 10%를 초과할 수 없음- 예시 : 총 30회차 프로그램의 경우, 최대 3회까지 특강 강사 활용 가능○ 2시간 초과 시 매 시간마다 50%만 추가 적용 <table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="3">강사료</td><td>1등급*</td><td>250,000/시간</td></tr><tr><td>2등급*</td><td>150,000/시간</td></tr><tr><td>3등급*</td><td>100,000/시간</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">※ 1등급 : 대학총·학장, 주요 기관장급 / 전문교육기관 15년 이상 경력자2등급 : 대학부교수급이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당하는 자 전문교육기관 10년 이상 전문강사 경력자 전·현직 예술강사 15년 이상 경력자, 전·현직 4급 이상 공무원 기업 간부(급) 및 이에 준하는 자3등급 : 대학 전임강사이상, 주요기관 과장급이상 또는 선임급에 해당하는 자 전문교육기관 5년 이상의 전문강사 경력자 전·현직 예술강사로 15년 이하의 경력자	구 분	등급	지급금액	강사료	1등급*	250,000/시간	2등급*	150,000/시간	3등급*	100,000/시간																																																																																														
구 분	등급	지급금액																																																																																																									
강사료	1등급*	250,000/시간																																																																																																									
	2등급*	150,000/시간																																																																																																									
	3등급*	100,000/시간																																																																																																									

목	세	세세목	내 용			
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	기타 진행비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 소모품 구입비, 현장주차비 등 ○ 교육재료비(프로그램 운영에 소요되는 교육재료비) <ul style="list-style-type: none"> - 카드결제 또는 계좌이체 가능(현금인출 불가) ○ 기타 사용 목적이 불분명한 예비비 편성 불가 ※ 회의 진행을 위한 다과비 및 식비는 사업추진비(240-01)로 책정·활용 			
		안내· 홍보물 제작비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 팜플렛, 현수막 등 사업 안내 및 홍보용 물품의 제작비 ○ 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성 			
		인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 ○ 조달청 기준 참고 			
		회계 검사 수수료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업비 규모별 회계검사 수수료 기준액(부가세 포함) ○ 회계검사수수료는 프로그램 운영 기관 및 단체에 보조금 교부 시 교부내역서에 회계 검사 소요경비(수수료)로 포함 			
			기준금액	수수료	기준 금액	수수료
			1천만원 미만	282,000	8천만원 이상~9천만원 미만	632,000
			1천만원 이상~3천만원 미만	282,000	9천만원 이상~1억원 미만	674,000
			3천만원 이상~4천만원 미만	336,000	1억원 이상~2억원 미만	848,000
			4천만원 이상~5천만원 미만	365,000	2억원 이상~3억원 미만	894,000
			5천만원 이상~6천만원 미만	505,000	3억원 이상~4억원 미만	940,000
			6천만원 이상~7천만원 미만	547,000	4억원 이상~5억원 미만	985,000
			7천만원 이상~8천만원 미만	590,000	5억원 이상~6억원 미만	1,147,000
	공공 요금 및 제세 (02)	공공 요금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사진행시 소규모적으로 발생하는 우편료, 택배 발송, 컵서비스, 보험료 등 ○ 우편통신요금 등 			
	임차비 (07)	차량/ 장소/ 기자재	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차량 임차 : 실비적용 - 현실 반영한 적정 금액을 집행하되, 비교 견적 등을 통한 예산절감 노력 - 특히, 프로그램 운영 기관·단체에서 참여자 대상으로 운영하는 차량 이용 경비는 센터에서 적절성 여부 판단 및 지원기준 마련하여 지원 ○ 기자재 임차 : 구입보다는 대여 권장 			
	위탁 사업비 (15)	외주 업체 용역비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행사 대행업체 용역, 디자인 용역, 영상물 제작 용역(DVD 추가 제작 등 단순 복제작 업 제외), 홍보(프로모션) 대행업체 용역, 구매(제작용역) 등 ☞ 1백만원을 초과하는 경우, 비교견적 시행 			
여비 (220)	국내 여비 (01)	국내 여비	○ 출장경비 지급 기준			
			구 분	내 역	지급방법	지급액
			시내출장	여비	정액	· 4시간 미만 : 1만원 · 4시간 이상 : 2만원
			시외출장	교통비	실비	· 대중교통비 지급 · 부득이 개인차량 이용 시 출장거리 계산에 따름 * [유류비 산출기준] 참조
				숙박비	실비 (1박당)	· 서울특별시: 70,000원 · 광역시 60,000원 · 그 밖의 지역: 50,000원 * 세종특별자치시와 제주특별자치도는 '그 밖의 지역'에 해당
				식비	정액	· 2만원 * 2식 이하 제공 시 1/2 삭감 * 3식 제공 시 미지급
				일비	정액	· 2만원 * 관용차, 렌터카 이용 시 1/2 삭감

목	세	세세목	내 용
업무 추진비 (240)	사업추 진비(01)	회의 식비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다과비 기준단가: 3,000원 / 1인 1식 기준 ○ 회의식비 기준단가: 10,000원 / 1인 1식 기준 ※ 본예산은 1인 한도액을 말하는 것이며 예산 절감을 위해 노력할 것 ※ 지원받은 예산 규모 내 적정성을 고려하여 회의식비 책정 필요